

6.3.2	Internet 的技术基础 .....	285
6.3.3	常用 Internet 服务 .....	288
6.4	Windows 7 网络应用 .....	290
6.4.1	Windows 7 的上网设置 .....	290
6.4.2	浏览器 IE8.0 的使用 .....	301
6.4.3	收发电子邮件 .....	308
	综合练习 .....	310
	参考文献 .....	312



## 第 2 章 Windows 7 操作系统

---

Windows 7 是 Microsoft 公司继 Vista 操作系统之后推出的又一新版操作系统，Windows 7 是具有革命性变化的操作系统。它让人们的日常电脑操作更加简单和快捷，为人们提供高效易行的工作环境。

Windows 7 有如下新特点：性能更好，响应速度更快；更省电；兼容性好；更安全可靠；操作更简便；更多个性化选择。

### 2.1 Windows 7 的基本操作

#### 2.1.1 启动与关闭 Windows 7

##### 1) 启动 Windows 7

先接通外设电源，然后接通主机电源。最后显示 Windows 7 的桌面，如图 2-1-1 所示。

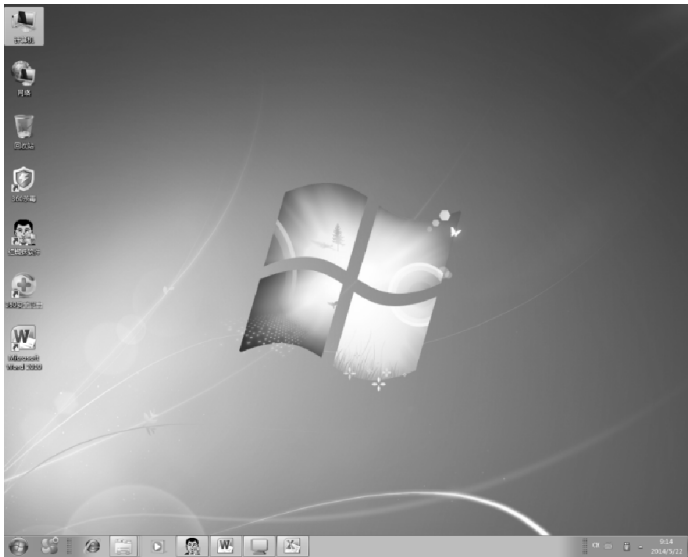


图 2-1-1 Windows 7 桌面

## 2) 关闭系统

① 先对所有应用程序的处理结果进行保存，关闭应用程序。

② 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单，单击其中的“关机”按钮，如图 2-1-2 所示。

③ 最后关闭外设电源。当用户使用计算机出现“花屏”、“黑屏”、“蓝屏”等情况，无法通过“开始”菜单中的“关闭”按钮关闭计算机时，可以长时间按住主机的电源开关，关闭计算机。

## 3) “关机”菜单


如果打开“关机”按钮右侧的按钮 ，将弹出级联菜单，如图 2-1-3 所示，在其中有以下几个选项：



图 2-1-2 “开始”菜单

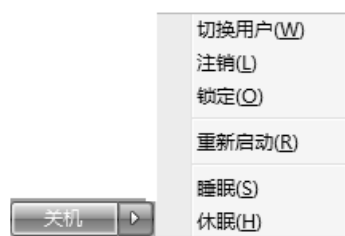


图 2-1-3 “关机”菜单

① 切换用户。这种方式使用户之间能够快速地进行切换，当前用户退出系统，回到用户登录界面。

② 注销。Windows 7 提供多个用户共同使用计算机操作系统的功能，每个用户可以拥有自己的工作环境，当用户使用完需要退出系统时可以采用“注销”命令退出用户环境。

③ 锁定。当用户暂时不使用计算机但又不希望别人查看自己的计算机时，可以使用计算机的锁定功能。实现锁定的操作是单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单，单击“关机”旁的小三角按钮，弹出下一级菜单，选择“锁定”命令即可完成。当用户再次需要使用计算机时只需输入密码即可进入系统。

④ 重新启动。重启计算机。

⑤ 休眠/睡眠。Windows 7 提供了休眠和睡眠两种待机模式，它们的相同点是进入休眠或者睡眠时的计算机电源都是打开的，当前系统的状态会保存下来，但是显示器和硬盘都停止工作，当需要使用计算机时进行唤醒后就可进入刚才的使用状态，这样可以在暂时不使用系统时起到省电的效果。这两种方式的不同点在于：休眠模式下系统的状态保存在硬盘里，而睡眠模

式是保存在内存里。

## 2.1.2 鼠标操作

鼠标作为图形界面操作系统的输入设备，为人们操作计算机提供了极大的方便。

### 1) 鼠标指针的形状

当移动鼠标时，显示器屏幕上有一个同步移动的箭头，那就是鼠标指针，鼠标指针会随着鼠标的移动而移动，鼠标指针的形状在不同的场合会不同，不同的形状其含义不同。表 2-1-1 列出了 Windows Aero ( 系统方案 ) 中常见的几种鼠标指针形状。

表 2-1-1 鼠标指针的各种形状

鼠标操作	指针形状	鼠标操作	指针形状
正常选择		帮助选择	
后台运行		忙	
精确定位		选定文本	
手写		不可用	
垂直调整		水平调整	
沿对角线调整		移动	
候选		链接选项	

### 2) 鼠标的的基本操作

鼠标的操作一般有以下几种：

- 指向：移动鼠标指针，指向某一对象。
- 单击：快速击打（按下后释放）鼠标左键一次，用于选取操作。

- 双击：快速击打鼠标左键两次，用于打开窗口或启动应用程序。
- 拖动：按下鼠标左键不放并移动鼠标指针到目标位置，用于移动或复制对象。
- 右击：快速击打（按下后释放）鼠标右键一次，用于打开对象相关的快捷菜单。
- 右键拖动：按下鼠标右键不放并移动鼠标指针到目标位置，用于移动或复制对象。它与

左键拖动的区别在于，松开鼠标右键后会出现一个菜单。

### 2.1.3 Windows 7 的系统界面

#### 1) 桌面

在 Windows 操作系统中，“桌面”是一个很重要的概念，指的是用户启动并登录操作系统后所看到的一个主屏幕区域，如图 2-1-1 所示。桌面是用户工作的平台，形象地说，就像人们平时用的办公桌，可以在上面展开工作。桌面上通常放置用户常用的程序或工具。

#### 2) 桌面图标

在桌面上的各种图文符号，称为“图标”，其上面是图形，下面是文字说明。对于一些图标其左小角有小箭头的称为“快捷方式”。双击这些图标可以快速打开相应的窗口或者启动相应的程序。常用的桌面图标有“计算机”、“回收站”、“网络”等，如图 2-1-1 所示，用户可以根据需要增加、删除、重新排列桌面图标。

➤“计算机”：用来管理磁盘、文件和文件夹等。双击该图标可以打开“计算机”窗口。在该窗口中查看计算机中的磁盘分区以及文件和文件夹等。

➤“网络”：主要用来查看网络中的其他计算机，访问网络中的共享资源，进行网络设置等。双击该图标可以查看本地网络中共享的文件夹和局域网中的计算机。

➤“回收站”：用来暂存被用户删除的文件或文件夹。如果用户误删除了某些重要的文件或文

文件夹，可在“回收站”中还原。双击该图标可以打开“回收站”窗口，查看用户最近删除的文件或文件夹。

➤ 排列桌面图标：当桌面上的图标排列杂乱无章时，用户可以按名称、大小、类型和修改日期来排列桌面图标。方法是：右击桌面空白处，弹出如图 2-1-4 所示的快捷菜单，选择“排序方式”命令，在其级联菜单中进行选择。

➤ 重新命名桌面图标：用户可以根据自己的喜好对桌面图标重新命名，重新命名的目的是为了图标的意义表达更明确，以方便用户使用。方法是：指向待重命名的图标右击，弹出如图 2-1-5 的快捷菜单，在其中选择“重命名”命令，此时图标的名称会处于可编辑状态，输入新名并回车，即可完成图标的重命名。



图 2-1-4 改变图标的排列方式



图 2-1-5 重命名桌面图标

### 3)“开始”菜单

“开始”菜单是 Windows 中的重要元素，其中存放了操作系统或系统设置的绝大多数命令，而且还可以使用当前操作系统中安装的所有程序。因此，“开始”菜单被称作是操作系统的中央控



制区域。

单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。使用快捷键【Ctrl+Esc】也可以打开“开始”菜单。Windows 几乎所有的工作都可以从这里开始。

在 Windows 7 操作系统中，“开始”菜单主要由固定程序列表、常用程序列表、所有程序列表、用户头像、启动菜单列表、搜索文本框、关闭和锁定电脑按钮组等组成，如图 2-1-6 所示。

其中，搜索文本框是 Windows 7 新增的功能，它不仅可以在搜索系统中的程序，还可以搜索系统中的任意文件。用户只要在文本框中输入关键词，单击右侧的 🔍 按钮即可进行搜索，搜索结果将显示在“开始”菜单上方的列表中。



图 2-1-6 “开始”菜单组成示意图

#### 4) 任务栏

启动 Windows 后，桌面下方的长条区域称为“任务栏”，如图 2-1-7 所示。当启动一个应用程序后，在任务栏中就会出现一个相应的按钮条。在其中可以看到正在执行的任务。

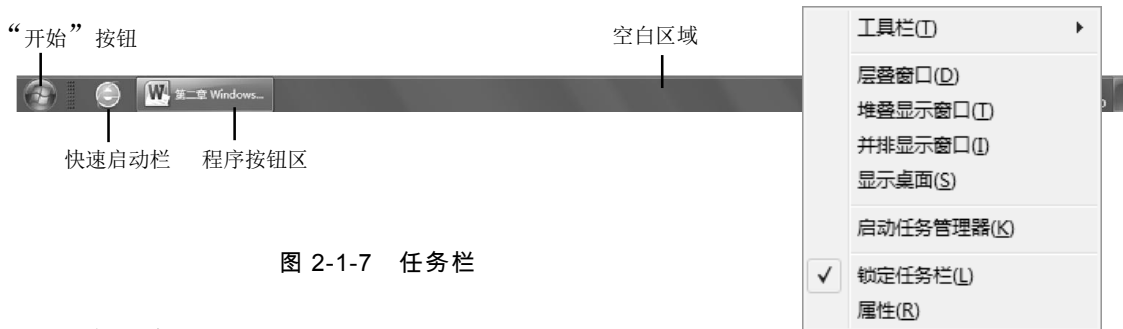


图 2-1-7 任务栏

图 2-1-8 任务栏快捷菜单

### (1) 任务栏的组成

任务栏中包括“开始”按钮、快速启动栏、程序按钮区（已打开的应用程序区，包括空白区域）、语言栏和通知区域。

- 快速启动栏：在“开始”按钮的右侧，用于放置常用应用程序的快捷方式图标，以方便快速启动常用程序。
- 程序按钮区：位于快速启动栏右侧，用于切换各个打开的窗口。用户每打开一个窗口，在程序按钮区中就显示一个对应的程序按钮。
- 语言栏：它其实是一个浮动的工具栏，在默认情况下位于任务栏的上方，最小化后位于任务栏的通知区域左侧。它总是位于所有窗口的最前面，以使用户选择所需的输入法。
- 通知区域：位于任务栏的最右侧，包括时间及常驻内存应用程序图标和“显示桌面”按钮。

### (2) 任务栏的作用

可以通过任务栏启动应用程序、切换窗口、关闭应用程序、显示或修改日期/时间、选择输入法等。

### (3) 任务栏的相关操作

- 锁定/解锁任务栏：鼠标指到任务栏的空白处，单击右键，弹出快捷菜单，如图 2-1-8 所示，在其中勾选或取消勾选“锁定任务栏”命令项。任务栏处于锁定状态时，不能改变其位置和高度。
- 任务栏高度调整：鼠标指到任务栏顶部，当鼠标变成双向箭头时，按下鼠标左键拖动，

调整任务栏的高度。

➤ 改变任务栏的位置：鼠标指向任务栏的空白处，按下鼠标左键，拖动任务栏到屏幕的其他三条边上，如图 2-1-9 所示。

➤ 隐藏任务栏。鼠标指到任务栏的空白处，单击右键，弹出快捷菜单，如图 2-1-8 所示，在其中选择“属性”命令，打开“任务栏和开始菜单属性”对话框，如图 2-1-10 所示，在“任务栏”选项卡中，勾选“自动隐藏任务栏”，单击“确定”按钮。

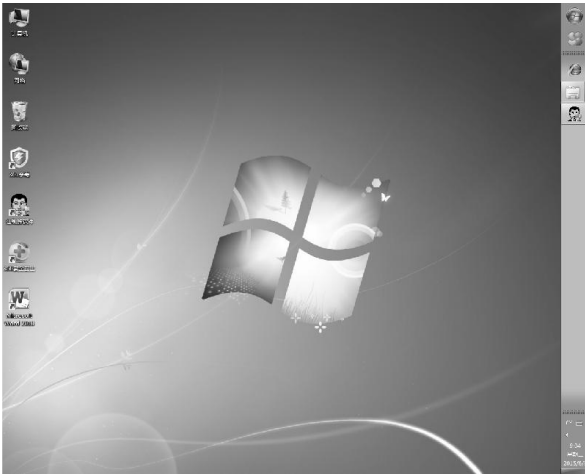


图 2-1-9 调整任务栏位置



图 2-1-10 任务栏和开始菜单属性对话框

➤ 显示桌面。在任务栏的右侧有一个矩形的“显示桌面”按钮，如图 2-1-11 所示，用户单击该按钮可以快速返回桌面。



图 2-1-11 “显示桌面”按钮

## 2.1.4 Windows 7 的窗口

窗口是 Windows 7 操作系统的重要对象，很多操作都是通过窗口来完成的。用户可以在窗

口中对文件、文件夹或某个应用程序进行操作。

### 1) 窗口的组成

窗口界面可分为两种类型：一种是文件夹窗口，如“计算机”窗口；另一类是应用程序窗口，如“记事本”窗口。

计算机窗口的组成如图 2-1-12 所示。

应用程序窗口通常由标题栏、控制菜单框、最小化按钮、最大化/还原按钮、关闭按钮、菜单栏、工作区、滚动条、状态栏等组成，如图 2-1-13 所示。



图 2-1-12 “计算机”窗口组成




图 2-1-13 “记事本”窗口组成


## 2) 窗口的操作

### (1) 打开窗口


打开窗口的的方法有 4 种：① 双击程序图标或单击超级链接；② 单击图标后按 Enter 键；③ 右击图标，在快捷菜单中选择“打开”命令；④ 通过“开始”菜单打开。

### (2) 最大化、最小化及还原窗口

最大化窗口是指将窗口设置为整个屏幕的大小，从而方便进行操作。其方法是单击窗口右上角的“最大化”按钮 。

最小化窗口是指将窗口缩小到任务栏的按钮区中。其方法是单击窗口右上角的“最小化”按钮 。

还原窗口是指将窗口恢复到操作前的状态，主要包括两种情况：

① 当窗口最大化后，“最大化”按钮将变成“还原”按钮 ，此时单击“还原”按钮，可将最大化窗口还原为原始大小。

② 当窗口最小化后，在任务栏中单击相应的任务按钮，即可将其还原。

### (3) 缩放窗口

当窗口处于非最大化或最小化的状态时，可以通过将鼠标指针移动到窗口的四边或四角上进行拖动，来缩放窗口的大小。

### (4) 移动窗口

当窗口处于非最大化或最小化的状态时，将鼠标指针移动到窗口的标题栏上，按下鼠标左键不放拖至适当的位置释放鼠标。

### (5) 切换窗口

Windows 7 中使用 Aero 三维窗口切换，在不需要单击任务栏的情况下，可以快速预览所有打开的窗口，如图 2-1-14 所示。按下 Windows 徽标键+Tab 会显示出三维窗口切换效果，按下 Windows 徽标键，按【Tab】键可以在打开的窗口间循环切换，当显示出所需窗口时，释放 Windows 徽标键即可对窗口进行切换。使用【Alt+Tab】键在 Windows 7 中仍然可以切换窗口。其效果如图 2-1-15 所示。

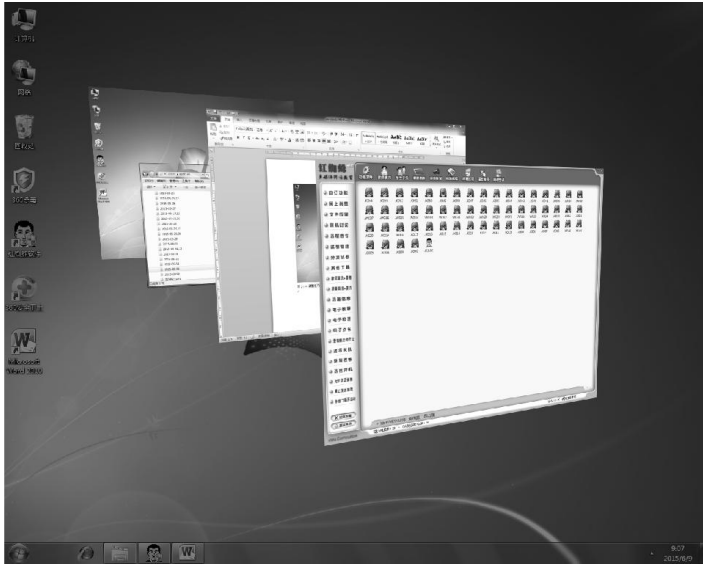


图 2-1-14 三维窗口切换效果图



图 2-1-15 Alt+Tab 切换效果图

### (6) 排列窗口

当打开多个窗口后,为了便于操作和管理,可将窗口按层叠窗口、堆叠显示窗口和并排显示窗口等方式进行排列。其方法是在任务栏的空白区域右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择相应的命令即可,如图 2-1-8 所示。

- 层叠窗口:所有窗口以层叠的方式排列,如图 2-1-16 所示。
- 堆叠显示窗口:以横向的方式同时在屏幕上显示所有的窗口,所有窗口不重叠,如图 2-1-17 所示。
- 并排显示窗口:以纵向的方式同时在屏幕上显示所有的窗口,所有窗口不重叠,如图 2-1-18 所示。

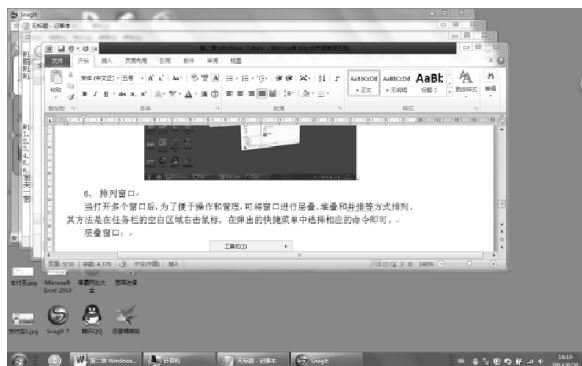


图 2-1-16 层叠窗口

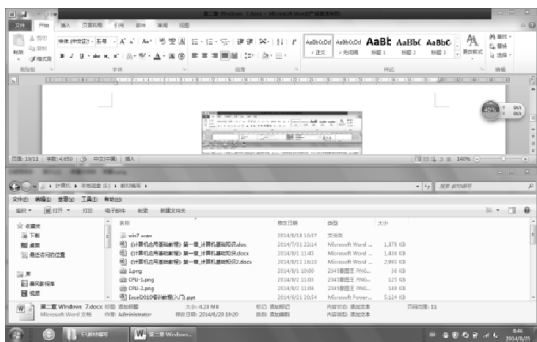


图 2-1-17 堆叠显示窗口



图 2-1-18 并列显示窗口

(7) 关闭窗口

关闭窗口的方法有以下多种：

- ① 单击窗口右上角的“关闭”按钮。
- ② 按快捷键【Alt+F4】。
- ③ 双击控制菜单框。
- ④ 单击控制菜单框（或在标题栏中右击），在弹出的控制菜单中选择“关闭”命令，如图 1-2-19 所示。
- ⑤ 在任务栏中的相应的程序按钮上右击，在弹出的菜单中选择“关闭窗口”命令。
- ⑥ 按【Ctrl+Alt+Del】，在出现的列表中选择“启动任务管理器”，打开 Windows 任务管理器，如图 2-1-20 所示，在“应用程序”选项卡中选择需关闭的应用程序，单击“结束任务”按钮。



图 2-1-19 控制菜单

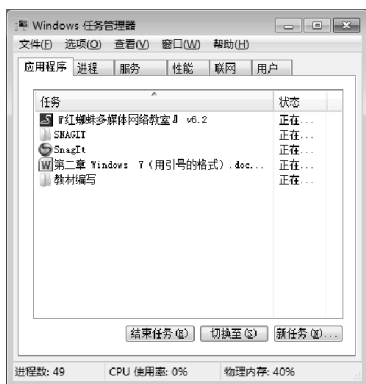


图 2-1-20 Windows 任务管理器

2.1.5 Windows 7 的菜单

Windows 7 的特点之一是从菜单中选取，而不需要记住大量的命令。

1) 菜单的类别

菜单共有 4 类：第一类是应用程序窗口的菜单栏，即横向菜单；第二类是菜单栏中菜单项组成的下拉菜单；第三类是控制菜单，单击窗口的控制菜单框产生的；第四类是快捷菜单。

## 2) 菜单项的使用

每种菜单都是由一系列命令组成，每一个命令称为菜单项，随着当前操作的对象不同，菜单项会呈现不同的状态。通常，将菜单项按完成的相关任务进行分组，不同组用一条线分开，如图 2-1-21 所示。



图 2-1-21 菜单

➤ 灰色菜单项：在某些情况下，一些菜单项命令呈灰色，这种菜单项表示在当前是无效的，也就是不可执行的。这些菜单项随着用户的操作变化会自动激活。

➤ 菜单项的选中标记：菜单项旁边有“√”标记，说明此命令正在起作用；再次单击该命令项，左边的标记“√”消失，这种类型的命令被称为复选命令。

➤ 热键：菜单栏中的菜单命令中带下划线的字母是为按键操作方式而设置的，这些带下划线的字母的称为热键，在键盘上按【Alt】+热键，就可以打开相应的下拉菜单。在下拉菜单中带下划线的字母是为了执行相应的命令而设置的，打开下拉菜单后直接键入此字母键，就可以直接执行该命令。

➤ 快捷键：某些菜单项的右面有一个组合键（例如 Ctrl + A），称为命令的快捷键，不用激活菜单栏，也不用打开下拉菜单，直接键入快捷键就可以执行菜单中的命令。

➤ 带对话框的菜单项：某些菜单项的右面有一个省略号“...”，表示这个菜单项是一个带有对话框的命令。执行该命令会出现对话框，要求用户提供进一步的信息。

➤ 子菜单命令：某些菜单项的右边带有符号“▶”，表示该命令有下一级子菜单，用鼠标指向它会打开下一级菜单。

➤ 单选菜单项：某些菜单项的前面带有符号“●”表示该命令是单选命令。该方式用于一组功能互相排斥的命令，用户只能选择其中的一项命令作为当前的系统状态。

### 2.1.6 Windows 7 的对话框

Windows 7 的对话框是用户与应用程序之间进行设置和信息交互的窗口，它使用户可以根据需要做出设置或选择。对话框的组成元素主要包括命令按钮、选项卡、单选钮、复选框、文本框、下拉列表框和数值框等，如图 2-1-22 所示。





图 2-1-22 对话框中的元素

➤ 命令按钮：在命令按钮上会显示按钮名称，单击命令按钮可以执行一个命令，若按钮呈灰色，说明目前不可用；如果一个按钮后面有“...”，表示将打开另一个对话框。常用的命令按钮有“确定”、“是”、“否”、“取消”、“自定义”、“应用”等。

➤ 选项卡：当对话框包含多项内容时，通常系统将按内容分类归入不同的选项卡，这些选项卡按照一定顺序排列在一起。

➤ 单选按钮：是一组相互排斥的选项，用来在一组选项中选择一个，被选中的项圆圈中呈现一黑点。

➤ 复选框：列出所有可选择的选项，用户可以根据需要选择一项或多项。被选中选项框中

呈现“√”。

➤ 文本框：用户可以直接在其中输入内容。

➤ 下拉列表框：单击右侧的下拉箭头，用户可以在列表中进行选择。有的下拉列表也允许用户输入内容。

➤ 数值增减按钮：单击右侧的三角箭头按钮，可以改变数值的大小，也可以直接将插入点移到框内输入数值。

## 2.1.7 Windows 7 的常用附件

### 1) 写字板

写字板是包含在 Windows 7 系统中的一个基本字处理程序，它可以用来创建、编辑、查看和打印文档。

单击“开始”按钮，选择“所有程序”|“附件”|“写字板”命令，即可打开写字板程序，如图 2-1-23 所示。

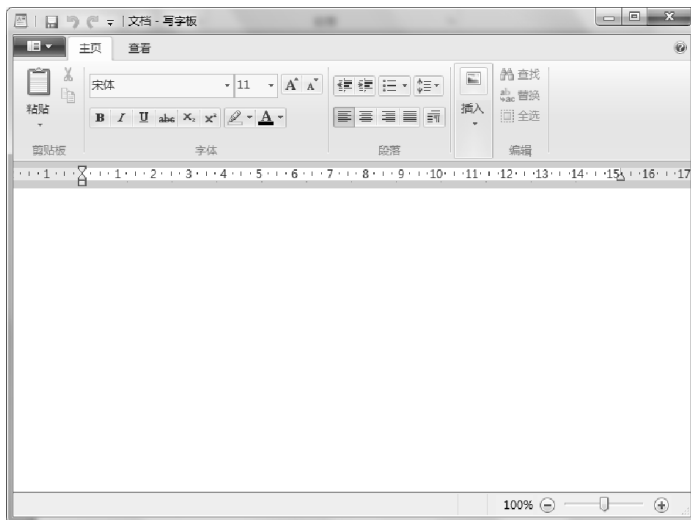



图 2-1-23 写字板窗口

利用写字板可以创建图文并茂的文档，在其中输入文字，插入图片，并可设置文档的格式。初

学者一定要养成一个良好的习惯，在编辑文档过程中，注意定时保存文档。以免一旦停电或关闭系统，造成文档丢失。

保存文档的方法有以下几种：

- ① 选择“写字板”|“保存”命令。
- ② 直接单击快速访问工具栏上的“保存”按钮.
- ③ 使用快捷键【Ctrl+S】。

如果是首次保存，将弹出“保存为”对话框，如图 2-1-24 所示。用户可以设置文件名、文件的保存类型、保存的位置。默认的保存类型是“RTF”文件。



图 2-1-24 “保存为”窗口

如果需要把文档保存到其他位置或换名保存，可选择“写字板”|“另存为”命令。

## 2) 计算器

计算器是 Windows 7 提供的一个数学计算工具，它的功能和日常生活中的小型计算器类似。计算器程序具有标准型和科学型等多种模式，用户可以根据自己的需要选择特定的模式进行计算。

单击“开始”按钮，选择“所有程序”|“附件”|“计算器”命令，即可打开计算器程序。如图 2-1-25 所示。计算器默认是在标准模式下工作。该模式可以满足用户大部分的日常计算的要求。

当用户进行比较专业的计算工作时，比如计算时包含了三角函数、指数函数、对数函数、阶乘等，科学型计算器模式就可以发挥它的功能。在标准模式下，选择“查看”菜单，如图 2-1-26 所示，在其中选择“科学型”命令，就可以切换到科学型模式，如图 2-1-27 所示。



图 2-1-25 标准型计算器

图 2-1-26 “查看”菜单

图 2-1-27 科学型计算器

除了以上功能外，计算器还有程序员功能、统计信息功能、日期计算和单位转换功能。在

计算器的主界面中单击“查看”菜单，即可进行切换。

### 3) 画图

Windows 7 自带了一个小画板——画图程序。通过它不仅可以绘制简单的形状，如线条、椭圆、正方形、不规则多边形等，还可以绘制较复杂的图形。

Windows 7 中的画图程序较以前的版本有了很大的改观，界面更美观，功能更加强大。

单击“开始”按钮，选择“所有程序”|“附件”|“画图”命令，即可打开画图程序窗口。如图 2-1-28 所示。



图 2-1-28 “画图”程序窗口

画图程序默认的保存类型为“PNG”格式。

## 2.1.8 Windows 7 的汉字输入法

中文 Windows 中支持汉字输入法，用户还可以根据自己的需要安装其他的汉字输入法。

### 1) 输入法的选择

在 Windows 中选择汉字输入法，可以单击任务栏右侧的输入法图标，在弹出的输入法菜单

中选择某种汉字输入法，如图 2-1-29 所示。

按【Ctrl+Shift】组合键在已经安装的各种输入法之间切换。

按【Ctrl+Space】组合键在已选择的某种汉字输入法和英文输入法之间切换。

通常在选择汉字输入法时，会弹出输入法状态条，如图 2-1-30 所示。

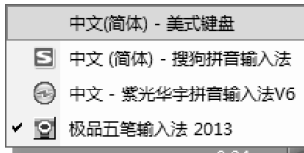


图 2-1-29 输入法菜单





图 2-1-30 输入法状态条

## 2) 全角与半角字符

在中文输入法下，字符有全角与半角之分，全角与半角切换有以下两种方法：



① 使用【Shift+Space】组合键，可以在全角与半角之间切换。

② 也可以单击输入法状态条上的全半角按钮，进行切换。半角状态按钮为 ，全角状态按钮为 .

对于汉字、中文标点符号本身是全角字符，所以全角与半角状态对于输入汉字、中文标点符号没有影响。

对于英文字母、数字、英文标点，全角和半角有区别，在全角状态下，英文字母、数字和英文标点占用的字符位相当于 2 个半角字符。

## 3) 中英文标点符号的输入

在中文输入法下，单击输入法状态条上的按钮 ，可以从中文标点符号切换到英文标点符号，此时按钮变为 ，或按【Ctrl+.】也可以切换中英文标点。

以微软拼音 ABC 输入风格为例，常用的中文标点符号的输入方法见表 2-1-2。

表 2-1-2 常用中文标点符号的输入

中文标点	键盘输入	中文标点	键盘输入
逗号，	,	双引号“”	“
句号。	.	单引号‘’	‘
问号？	?	分号；	;
冒号：	:	书名号《》	<>
连字符—	&	人民币¥	\$
破折号——	_	省略号……	^
居中实心圆点·	@	顿号、	\

## 4) 软键盘的使用

Windows 7 提供了 13 种软键盘。

单击输入法状态条上的软键盘按钮，弹出 PC 软键盘，如图 2-1-31 所示。



图 2-1-31 PC 软键盘

右击软键盘按钮，弹出快捷菜单，如图 2-1-32 所示，在其中可以选择其他的软键盘，如图

2-1-33 显示的是希腊字母软键盘。

<input checked="" type="checkbox"/> P C 键盘	标点符号
<input type="checkbox"/> 希腊字母	数字序号
<input type="checkbox"/> 俄文字母	数学符号
<input type="checkbox"/> 注音符	单位符号
<input type="checkbox"/> 拼音	制表符
<input type="checkbox"/> 日文平假名	特殊符号
<input type="checkbox"/> 日文片假名	

图 2-1-32 软键盘快捷菜单



图 2-1-33 希腊字母软键盘

## 2.2 文件与文件夹的管理和操作

### 2.2.1 磁盘、文件和文件夹

操作系统在管理计算机中软硬件资源时，一般都将数据以文件的形式存储在硬盘上，以文件夹的方式对计算机中的文件进行管理，以便于用户的使用。文件和文件夹的管理在操作系统中是很重要的一个部分。

## 1) 文件

文件是一段程序或数据的集合，具体地说，在计算机系统中文件是相关字符流的集合或者是相关记录的集合。

计算机系统中每个文件都对应一个文件名，文件名由主文件名和扩展名构成。

主文件名表示文件的名称，一般由用户给出，主文件名可以是汉字、英文字母、数字等字符，但不能包含以下 9 个字符：

< > ? \* | / \ : “

扩展名表示文件的类型，一般是由 3~4 个字符组成，不同扩展名的文件对应的图标不同。文件的类型非常多，了解文件扩展名对文件的管理和操作具有很重要的作用。常用的文件扩展名如表 2-2-1 所示。

## 2) 文件夹

文件夹是操作系统中用来存放文件的工具。文件夹中可以包含文件，也可以包含下一级的子文件夹，在同一个文件夹中不能存放名称相同的文件或文件夹。为了方便对文件的有效管理，我们经常将同一类的文件放在一个文件夹中。

## 3) 磁盘

文件和文件夹都是存放在磁盘中的，文件夹中可以包含文件或下一级的子文件夹。子文件夹中又可以包含文件或下一级的子文件夹，依次类推，即可形成文件和文件夹的树形关系，如图 2-2-1 所示。

不含任何文件和子文件夹的文件夹称为空文件夹。

磁盘可以理解为我们把硬盘划分成的若干个分区，各磁盘用盘符加以区别，盘符用字母加冒号来表示。C 盘用来存放系统文件，通常 D 盘用于安装应用程序，E 盘用于保存用户的数据，F 盘用于备份重要文件。

为了便于使用文件，大家应该养成将文件分门别类地保存到不同的文件夹中。

#### 4) 路径

路径是指文件或文件夹在电脑中的存储位置，当打开某个文件夹时，在地址栏中即可看到进入的

文件夹的层次结构，如图 2-2-2 所示，由文件夹的层次结构可以得到文件夹的路径。

路径的描述形式为“盘符:\一级文件夹\二级文件夹.....\文件名”，如在图 2-2-2 中文件“主板.png”的路径为“D:\图片\主板.png”。

表 2-2-1 常用文件扩展名

文件扩展名	文件类型
.exe	可执行文件
.txt	文本文件
.doc	Word 97/2003 文件
.docx	Word 2010 文件
.xlsx	Excel 2010 文件
.pptx	PowerPoint 2010 文件
.html	超文本文件
.avi	视频文件
.wav	音频文件
.rar、.zip	压缩文件
.bmp	位图文件
.jpeg	图像压缩文件
.sys	系统文件
.obj	目标文件
.c	C 语言源程序文件

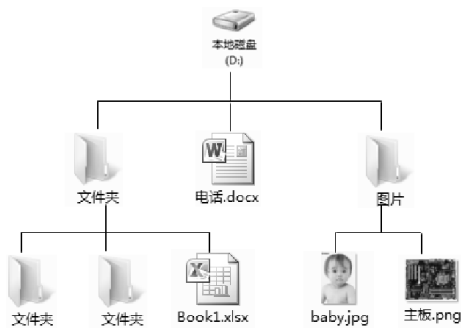


图 2-2-1 磁盘、文件与文件夹的树形结构



图 2-2-2 地址栏

#### 5) “计算机”和“Windows 资源管理器”

在 Windows 7 中，文件和文件夹的管理是通过 2 个应用程序完成的：“计算机”和“Windows



资源管理器”。

### (1) “计算机”

双击桌面上的“计算机”图标或单击“开始”菜单中的“计算机”命令，将打开“计算机”窗口，如图 2-1-12 所示。

窗口的工作区分为左右两个窗格，左侧称为文件夹区（或称为导航窗格），右侧称为文件夹内容区。通过拖动中间的拆分条，可以调整左右窗格的大小。

单击文件夹区中磁盘或文件夹左边的三角形按钮 ▾，则可以展开文件夹，查看其中的子文件夹。此时，三角形按钮变为 ▸，单击该图标即可折叠文件夹。

如果单击文件夹区中磁盘或文件夹图标，则选中该对象，地址栏的信息发生变化，同时在右侧文件夹内容区中显示该磁盘或文件夹中的所有内容。

### (2) “Windows 资源管理器”

右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“打开 Windows 资源管理器”命令或单击“开始”按钮，选择“所有程序”|“附件”|“Windows 资源管理器”命令，可以打开“Windows 资源管理器”窗口，如图 2-2-3 所示。

单击工具栏的“组织”按钮，在其下拉菜单中选择“布局”|“菜单栏”，即可显示菜单栏，如图 2-2-4 所示。



图 2-2-3 “Windows 资源管理器”窗口



图 2-2-4 在“Windows 资源管理器”窗口显示菜单栏

## 2.2.2 查看文件和文件夹

### 1) 文件和文件夹的查看方法

下面以“计算机”窗口为例介绍文件和文件夹的查看。用户可通过 3 种方法查看文件和文件夹：地址栏、文件夹内容区、文件夹区（导航窗格）。

**操作实例** 以图 2-2-5 所示的目录结构为例，分别用 3 种方法查看 D 盘“歌曲”文件夹中的“大陆歌曲”文件夹中的内容。

#### (1) 通过文件夹内容窗格查看

操作步骤：

- ① 双击桌面上的“计算机”图标，打开“计算机”窗口。
- ② 在文件夹内容区，双击图标“本地磁盘 (D:)”，打开 D 盘窗口。
- ③ 在文件夹内容区，双击“歌曲”文件夹，打开“歌曲”文件夹。
- ④ 在文件夹内容区，双击“大陆歌曲”文件夹，显示其中的内容，如图 2-2-6 所示。

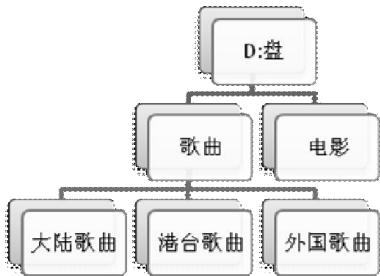


图 2-2-5 目录结构图



图 2-2-6 通过文件夹内容区打开“大陆歌曲”文件夹

## (2) 通过地址栏查看

Windows 7 的“计算机”窗口地址栏使用按钮的形式取代了传统的纯文本方式，且在地址栏上取消了“向上”按钮，而仅有“前进”“后退”按钮。通过地址栏用户可以轻松跳转与切换磁盘和文件夹。地址栏只显示文件夹和磁盘目录，不能显示文件。

操作步骤：

- ① 打开“计算机”窗口，单击地址栏中的“计算机”文本后的按钮 ▾，在弹出的下拉列表中选择“本地磁盘 ( D: )”，如图 2-2-7 所示。
- ② 此时地址栏显示“本地磁盘 ( D: )”，文件夹内容区显示 D 盘中的所有内容。
- ③ 单击地址栏中的“本地磁盘 ( D: )”后的按钮 ▾，在弹出的下拉列表中选择“歌曲”。
- ④ 单击地址栏中“歌曲”后的按钮 ▾，在弹出的下拉列表中选择“大陆歌曲”，最后文件夹内容区中显示“大陆歌曲”文件夹中的文件，如图 2-2-6 所示。



图 2-2-7 通过地址栏打开“大陆歌曲”文件夹

### (3) 通过文件夹区（导航窗格）查看



Windows 7 的“计算机”窗口的导航窗格功能比 Windows XP 功能更强大，其中增加了“收藏夹”、“库”、“网络”等树形目录。用户可以通过导航窗格查看磁盘目录下的文件夹，以及文件夹下的子文件夹，同地址栏一样，它也无法直接查看文件。

操作步骤：


- ① 打开“计算机”窗口。
- ② 在左侧的文件夹区单击“本地磁盘 ( D: )”左侧的按钮 ▾，展开下一级目录，此时该按钮变成 ▸。
- ③ 在左侧的文件夹区单击“歌曲”左侧的按钮 ▾，展开下一级目录。
- ④ 在左侧的文件夹区单击“大陆歌曲”文件夹图标，则在文件夹内容区显示“大陆歌曲”文件夹中的文件，如图 2-2-8 所示。



图 2-2-8 通过文件夹区打开“大陆歌曲”文件夹

提示：如果“计算机”窗口中已经查看过的文件夹需要再次查看时，可以使用地址栏最右侧的按钮 ，或者“前进”“后退”按钮及其右侧的按钮 ，在弹出的下拉列表里选择文件夹。

## 2) 文件和文件夹的显示方式

在显示文件和文件夹时，系统提供了多种方式供选择。用户单击工具栏中的  图标，在下拉列表中有 8 种方式供选择，如图 2-2-9 所示。

### (1) “超大图标”、“大图标”和“中等图标”

“超大图标”、“大图标”和“中等图标”类似于 Windows XP 中的“缩略图”显示方式。它们将文件夹中所包含的图像文件显示在文件夹图标上，以方便用户识别文件夹中的内容。这 3 种方式的区别在于图标的大小不同，如图 2-2-9 所示。



图 2-2-9 以“大图标”方式显示文件和文件夹

### (2) “小图标”

“小图标”类似于 Windows XP 中的“图标”方式。

### (3) “列表”方式

“列表”方式下，文件夹和文件按纵向方式排列，如图 2-2-10 所示。



图 2-2-10 以“列表”方式显示文件和文件夹

#### (4) “详细信息”

“详细信息”方式下，文件夹和文件按纵向方式排列，除显示文件夹或文件的名称，还显示文件类型、大小、修改日期，每一行只显示一个项目的信息，如图 2-2-11 所示。

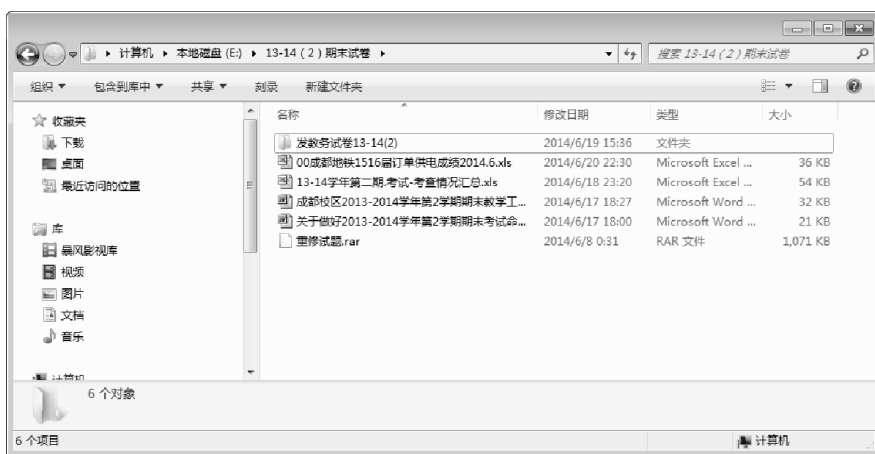


图 2-2-11 以“详细信息”方式显示文件和文件夹

#### (5) “平铺”方式

“平铺”方式类似于“中等图标”方式。

#### (6) “内容”方式

“内容”方式是“详细信息”方式的增强版。

## 2.2.3 文件和文件夹的管理操作

### 1) 选取文件或文件夹

- 选取单个文件或文件夹：单击某个文件或文件夹，即可选取该对象。被选中的对象呈高亮显示。
- 选取多个不连续的文件或文件夹：单击需要选取的其中一个文件或文件夹，然后按下【Ctrl】

键并逐个单击其余需要选取的对象，即可选取多个不连续的文件或文件夹。

- 选取多个连续的文件或文件夹：单击需要选取的第一个文件或文件夹，然后按下【Shift】

键并单击要选取的最后一个对象，则位于两者之间的多个连续的对象被选中。

- 全选：按下快捷键【Ctrl+A】，或者单击“编辑”菜单下的“全选”命令，可选中当前文件夹中的所有对象。

- 反向选择：首先选取不需要操作的对象，然后打开“编辑”菜单，执行其中的“反向选择”命令，即可选中除刚才选取的对象之外的其余对象。

- 选择一个矩形区域内的对象：按下鼠标左键拖动鼠标，则鼠标指针框住的矩形区域中的对象被选中。

- 取消所有选择的对象：单击空白处，刚才所有选中的对象被取消选择。

- 取消个别已选择的对象：按下【Ctrl】键，再单击需要取消选择的对象。

## 2) 新建文件夹

新建文件夹的步骤如下：

- ① 打开需要新建文件夹的目标文件夹。

- ② 单击工具栏上的“新建文件夹”按钮，在当前文件夹中将出现一个“新建文件夹”，且文件名被选中，处于待命名状态，如图 2-2-12 所示。

- ③ 输入新文件夹的名称，按回车键或用鼠标单击窗口空白位置。

对于第 2 步操作，也可以将鼠标指针指向文件夹内容区的空白处，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中的选择“新建”|“文件夹”命令；或执行“文件”菜单下的“新建”|“文件夹”命令。



图 2-2-12 新建文件夹

**操作实例**

在 D 盘上建立如图 2-2-13 所示的目录结构。

① 首先打开计算机窗口，打开 D 盘。

② 单击工具栏上的“新建文件夹”按钮，在当前文件夹中将出现一个“新建文件夹”，输入“计算机应用基础”并按回车键。

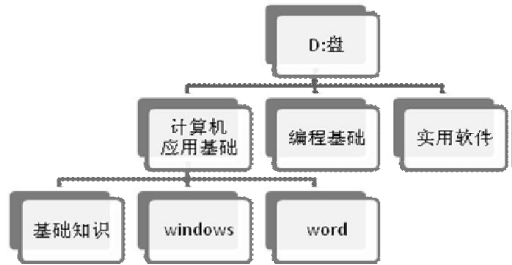


图 2 2 13 目录结构

③ 按此方法新建“编程基础”和“实用软件”文件夹。

④ 打开“计算机应用基础”文件夹。

⑤ 单击工具栏上的“新建文件夹”按钮，输入“基础知识”并按回车键。

⑥ 按此方法继续新建“windows”和“word”文件夹。

### 3) 新建文档

新建文档的步骤如下：



① 在“计算机”或“Windows 资源管理器”窗口中打开需要新建文档的目标文件夹。

② 右击文件夹内容区的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，在其级联菜单中选择相关的文档命令，如图 2-2-14 所示。

③ 输入文档的名称并按回车键。

第 2 步操作也可以执行“文件”菜单下的“新建”命令，如图 2-2-15 所示。

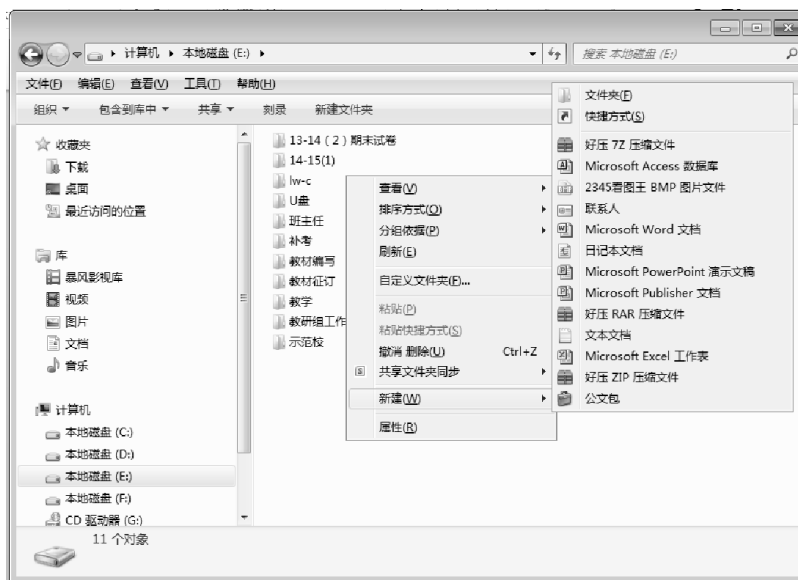


图 2-2-14 利用快捷菜单新建文档



图 2-2-15 “文件”|“新建”菜单命令

**操作实例** 在图 2-2-13 的目录结构中，在 D 盘根目录新建“使用说明.txt”；在“windows”文件夹中新建两个文件：“上机题.docx”和“图片.bmp”

- ① 首先打开 D 盘。
- ② 右击文件夹内容区的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，在其级联菜单中选择“文本文档”。
- ③ 输入文件名“使用说明”，按回车键或单击窗口空白处。
- ④ 在文件夹内容区，双击“计算机应用基础”文件夹，再双击“windows”文件夹，打开“windows”文件夹。
- ⑤ 右击文件夹内容区的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，在其级联菜单中选择“Microsoft Word 文档”。
- ⑥ 输入文件名“上机题”，按回车键或单击窗口空白处。
- ⑦ 右击文件夹内容区的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，在其级联菜单中选择“BMP 图像”。
- ⑧ 输入文件名“图片”，按回车键或单击窗口空白处。

#### 4) 重命名文件或文件夹

重命名文件或文件夹的操作步骤如下：

- ① 选取需重命名的文件或文件夹。
- ② 按【F2】键，使其处于重命名的状态。
- ③ 输入新名，按回车键或单击空白处。

第 2 步操作也可以执行“文件”菜单下的“重命名”命令，或者慢速双击对象名称。

**操作实例** 将 D 盘上的文件夹“实用软件”改名为“动画制作”。

- ① 首先打开 D 盘。
- ② 选择文件夹“实用软件”，按下【F2】键。
- ③ 输入新名“动画制作”并按回车键。

**提示：**在 Windows 7 中，默认情况下，为了防止用户不小心修改文件的扩展名，文件的扩展名是被隐藏的。如果要修改文件的扩展名，首先要将文件扩展名显示出来。

## 5) 设置文件扩展名的显示/隐藏

单击工具栏的 **组织** 按钮，弹出如图 2-2-16 所示的下拉列表，在其中选择“文件夹和搜索选项”，弹出“文件夹选项”对话框。在“查看”选项卡中取消复选框“隐藏已知文件类型的扩展名”，如图 2-2-17 所示，即可显示文件的扩展名。

**操作实例** 将“windows”文件夹中的文件“图片.bmp”改名为“图片.jpg”。

- ① 打开“windows”文件夹。
- ② 右击文件“图片.bmp”，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。
- ③ 输入新名“图片.jpg”并按回车键。此时弹出如图 2-2-18 所示的警告对话框，单击“是”按钮。

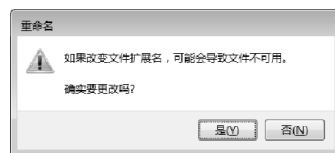
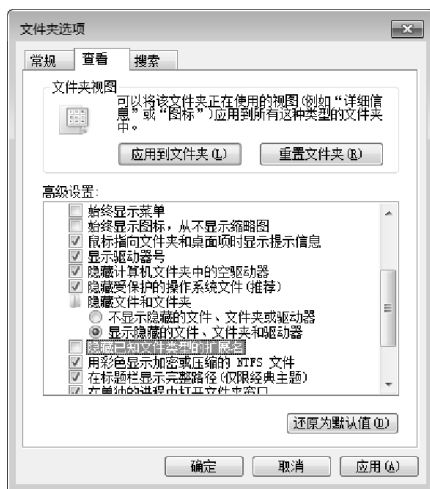


图 2-2-16 “组织”下拉列表

图 2-2-17 “文件夹选项”对话框

图 2-2-18 “重命名”警告对话框

**提示：**在 Windows 7 中，可以使用撤销操作取消最近的操作，快捷键是【Ctrl+Z】。

## 6) 移动文件或文件夹

移动文件或文件夹的操作步骤如下：

- ① 选取需移动的文件或文件夹。
- ② 执行“编辑”|“剪切”菜单命令；或快捷菜单中的“剪切”命令；或用快捷键【Ctrl+X】。
- ③ 打开目标文件夹，执行“编辑”|“粘贴”菜单命令；或快捷菜单中的“粘贴”命令；或用快捷

键【Ctrl+V】。

## 7) 复制文件或文件夹

复制文件或文件夹的操作步骤如下：

- ① 选取需复制的文件或文件夹。
- ② 执行“编辑”|“复制”菜单命令；或快捷菜单中的“复制”命令；或用快捷键【Ctrl+C】。
- ③ 打开目标文件夹，执行“编辑”|“粘贴”菜单命令；或快捷菜单中的“粘贴”命令；或用快捷

键【Ctrl+V】。

其他复制或移动文件或文件夹的操作方法如下：

- ① 使用鼠标右键拖动的方法也可以完成移动和复制操作。选取移动或复制对象，按下鼠

标右键，将其拖到目标文件夹，释放鼠标，弹出

如图 2-2-19 所示的菜单，选择“移动到当前位置”

或“复制到当前位置”命令。

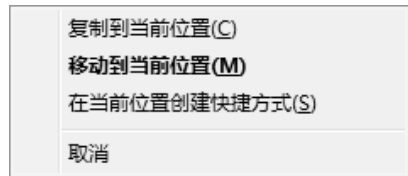


图 2-2-19 右键拖动释放鼠标时弹出的菜单

- ② 使用鼠标左键拖动的方法同样可以完成移动和复制操作。

同盘之间直接拖动对象，可以完成移动操作。

同盘之间按下【Ctrl】键的同时拖动对象，可以完成复制操作。

不同盘之间直接拖动对象，可以完成复制操作。

不同盘之间按下【Shift】键的同时拖动对象，可以完成移动操作。

### 操作实例

在图 2-2-13 所示目录结构中，将“计算机应用基础”文件夹中的“基础知识”文件夹复制到“编程基础”文件夹中。

- ① 打开“计算机”或“资源管理器”窗口，打开 D 盘。

② 打开“计算机应用基础”文件夹，在其中选择“基础知识”文件夹。

③ 按下【Ctrl+C】。

④ 打开“编程基础”文件夹，按下【Ctrl+V】。

**操作实例** 将“编程基础”文件夹中的“基础知识”文件夹移动到“动画制作”文件夹中。

① 打开“资源管理器”窗口，打开 D 盘；在文件夹区展开 D 盘的下一级文件夹。

② 打开“编程基础”文件夹。

③ 在文件夹内容区选择“编程基础”文件夹中的“基础知识”文件夹。

④ 将所选文件夹拖动到文件夹区的“动画制作”文件夹中。

**操作实例** 将“使用说明.txt”文件复制到“计算机应用基础”文件夹中。

① 打开“资源管理器”窗口，打开 D 盘；在文件夹区展开 D 盘的下一级文件夹。

② 在文件夹内容区选择 D 盘中的文件“使用说明.txt”。

③ 按下【Ctrl】键的同时将所选文件拖动到文件夹区的“计算机应用基础”文件夹中。

## 8) 删除文件或文件夹

删除文件或文件夹的操作步骤如下：

① 选取需删除一个或多个文件或文件夹。

② 按【Delete】键。

③ 在弹出的确认删除对话框中单击“是”按钮。

第 2 步操作也可以执行“文件”菜单或快捷菜单下的“删除”命令；也可以直接将选中的对象拖到“回收站”中。

如果被删除的是硬盘上的文件或文件夹，默认情况下会送到“回收站”中。如果被删除的是 U