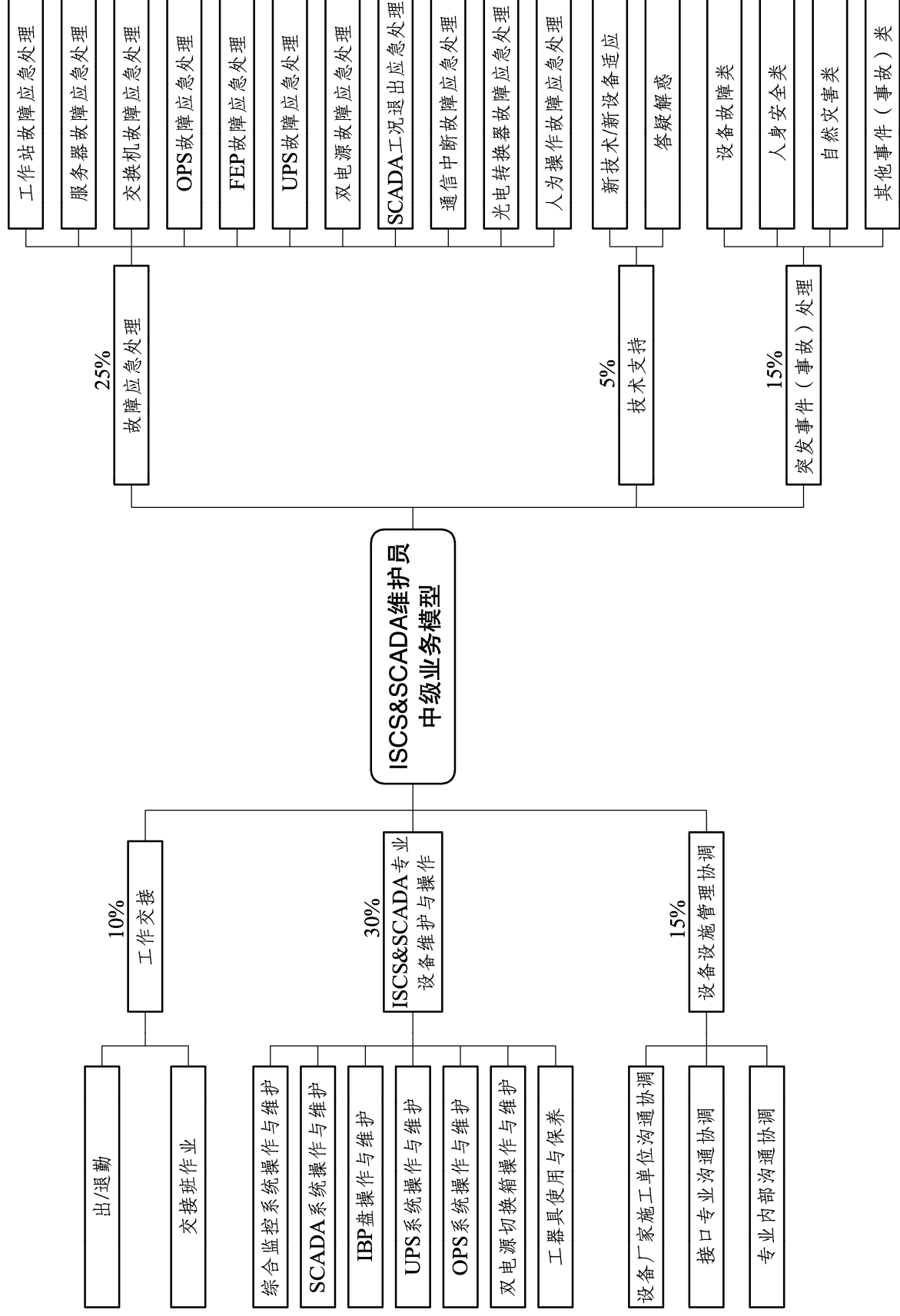


# 综合监控系统 (ISCS) 与电力监控系统 (SCADA) 维护员中级业务模型



## 模块一 工作交接

### 案例导学

小明刚参加综合监控系统（ISCS）与电力监控系统（SCADA）（以下简称 ISCS& SCADA）工作，通过一段时间的学习、观察，初步掌握了 ISCS&SCADA 值班的工作内容。有一天，工长王某把小明叫到面前，问道：“我们交接班主要有哪些内容啊？”小明回忆起前段时间值班培训，把大概内容给王工长背了一遍。王工长一边点头认同，一边又问：如果你在值班的过程中接到故障通知，知道该如何处理吗？此时小明显得没有头绪了。那么，ISCS&SCADA 工班日常值班到底需要掌握哪些内容呢？值班过程中遇到故障该如何处理及汇报呢？这些问题可以通过学习本模块得到解决。

### 学习目标

- (1) 了解着装规范，备品齐全。
- (2) 掌握办理出勤手续。
- (3) 掌握接听各种电话、传真。
- (4) 掌握接收各种文件、通知。
- (5) 会熟练使用各种常见的办公软件。
- (6) 会熟练使用各种常见的办公仪器。
- (7) 会熟练填写工班日志、工作计划安排表。

### 技能目标

- (1) 按要求穿工作服、绝缘鞋，保持电话畅通。
- (2) 能独立办理出勤、退勤手续，实时更新《人员动态一览表》。
- (3) 能独立接听各种电话，将准确记录信息并进行反馈。
- (4) 能独立使用打印机、传真机，完成文件类打印、工作票类接收传真等工作。
- (5) 能独立接收各种文件、通知、通报等，并做好相关记录。
- (6) 能独立完成各种统计表的上报。
- (7) 能独立对办公设备进行正确使用。
- (8) 在工班长的指导下，能填写日工作计划安排表。

## 任务一 出/退勤



### 相关知识

ISCS&SCADA 值班员是 ISCS&SCADA 生产中信息传输中枢。值班期间应严格按照值班员的职责要求自我：着装规范，时刻保持电话畅通，能熟练使用各类办公软件、打印机、传真机，完成打印接收传真等工作，能准确记录各种电话信息并及时反馈至相关人员，接收各种文件、通知并及时传达至工班人员，熟悉每日 ISCS&SCADA 工班作业内容并能按要求填写工班日工作计划安排表。

出/退勤内容及要求如下：

- (1) 值班人员要坚守岗位，不得擅自离职守，遇特殊情况需短时间离开时，由工班按相关规定，指定临时值班人员替班。
- (2) 值班人员在已发生故障的情况下，在调度的指挥下，做好各种联系和汇报工作；同时保持与工程师和工班长的联系，及时汇报抢修情况。
- (3) 不得做与值班工作无关的事情。
- (4) 故障抢修时，汇总信息，做好信息传递。
- (5) 及时掌握天气动态。若有突发恶劣天气，要第一时间向调度室汇报。
- (6) 记录施工负责人工作安排，写在工作计划安排表上。
- (7) 接收工班次日施工日计划（维修日计划）。
- (8) 值班人员要严格执行 24 小时不间断值班制度，按规定上岗，通讯工具保证畅通，严格值班纪律，严禁班前班中饮酒或擅自离职守。
- (9) 收集上级下发的各类重要信息，及时传达工班负责人。



## 任务实施

### 一、作业前准备

- (1) 值班员提前一天收集次日其他中心是否有临时故障处理工作需 ISCS&SCADA 配合，并及时通知次日当班工长与工程师。
- (2) 作业组成员所需的对讲机、照明灯具、工器具，值班员要做好出入登记工作。

### 二、作业过程中

- (1) 值班时应时刻保持联络通畅，及时转达电话信息。
- (2) 按要求认真填写值班日志，字迹须清晰工整，值班日志保持整洁，不得在上面乱写乱画，不得缺损。
- (3) 值班人员应保持值班室内各种备品完整无缺，状态良好，室内环境卫生良好，穿戴工作服。
- (4) 值班人员在发生了故障的情况下，在调度的指挥下，做好各种联系和汇报工作；同时保持与工程师和工班长的联系，及时汇报抢修情况。

### 三、作业结束后

- (1) 作业返回控制中心以后，作业人员及时将对讲机、照明灯具、工器具等归还料库，由值班员检查对讲机、照明灯具、工器具状态是否良好。
- (2) 值班员及时将还回的对讲机、照明灯具、测量仪进行充电，保证有足够的电量，满足下一次作业需求。
- (3) 统计当日检修工作量，上报 ISCS&SCADA 工程师。



## 任务评价

根据以上学习内容，评价自己对本任务内容的掌握程度，在下表相应空格里打“√”。

评价内容	差	合格	良好	优秀
对 ISCS&SCADA 出勤内容的掌握程度				
对 ISCS&SCADA 出勤要求的掌握程度				

## 任务二 交接班作业



### 相关知识及任务实施

生产交接是 ISCS&SCADA 专业日常工作的一项重要工作，要求交接班人员查看施工作业令并按照作业令要求填写检修记录本、记录各种缺陷、记录各种作业完成情况、保存好各种电子版记录、查看日报、通讯工具，重点遗留问题继续跟进情况，查看工器具出入库记录本，查看仪器仪表出入库台账。

生产交接要求及任务实施如下：

- (1) 交接班必须认真负责，按要求进行交接班。
- (2) 交班人员应向接班人员交清下列项目：
  - ① 工作日志、交接班记录本（重点为设备运行、检修任务完成情况以及专业设备故障、闭环情况和上级布置的工作）。
  - ② 交班人员必须掌握设备运行状态，做好充分的技术交底。将当班工作情况准确无误地传达给接班人，将未完成的工作正确地交接给接班人。
  - ③ 除工作日志、交接班记录本记载内容外必要的口头交代事项。
- (3) 接班人员应对上述各项进行交验并当面向交班人员提出疑义项，确认无误后双方在值班日志上签字。
- (4) 当班期间发生故障、事故还未恢复时，不得进行交接班，由值班人继续工作，接班人协助并详细了解故障、事故的抢修恢复情况，待故障、事故结束方可进行交接班。
- (5) 坚持交接班制度，认真办理交接，接班人未到，不经有权批准人批准，交班人员不得擅自离开；不经有权批准人批准，不能私自替班。
- (6) 查看照明、通讯工具电量并及时充电。
- (7) 查看工器具出入库记录本是否与料库内工器具相符合。
- (8) 了解库房内绝缘工器具、受力工器具等的试验周期及目前使用状态。

## 模块训练



### 任务训练单

班级：

姓名：

训练时间：

任务训练单	工作交接
任务目标	掌握值班流程，能熟练掌握值班所需的技能要求
任务训练	分别从出退勤和生产交接两部分进行训练。
任务训练一： (说明：总结作业流程，并在实训室进行实操训练完成实操训练。)	
任务训练二： (说明：总结作业流程，并在实训室进行实操训练完成实操训练。)	
任务训练的其他说明或建议：	
指导老师评语：	
任务完成人签字：	日期： 年 月 日
指导老师签字：	日期： 年 月 日



## 模块小结

本模块讲述了 ISCS&SCADA 值班及交接班的主要内容及技能要求。交接班的主要学习内容为 ISCS&SCADA 工班交接班管理办法，值班员应熟练掌握施工调令系统并能按作业令及时通知。

通过本模块的训练，ISCS&SCADA 值班人员及交接班人员应熟悉并掌握值班的所有内容并按模块要求完成值班作业。



## 模块自测

### 一、简答题

1. 在进行生产交接班时，交班人员应向接班人员交清哪些项目？
2. 值班人员在遇到故障抢修时应担任哪些职责？
3. 值班员的交接班工作技能目标有哪些？
4. 值班前应准备哪些工作？
5. ISCS&SCADA 值班的内容及要求有哪些？

### 二、实操题

1. 施工调令系统的使用。
2. ISCS&SCADA 应急演练流程。
3. ISCS&SCADA 出勤模拟练习。



