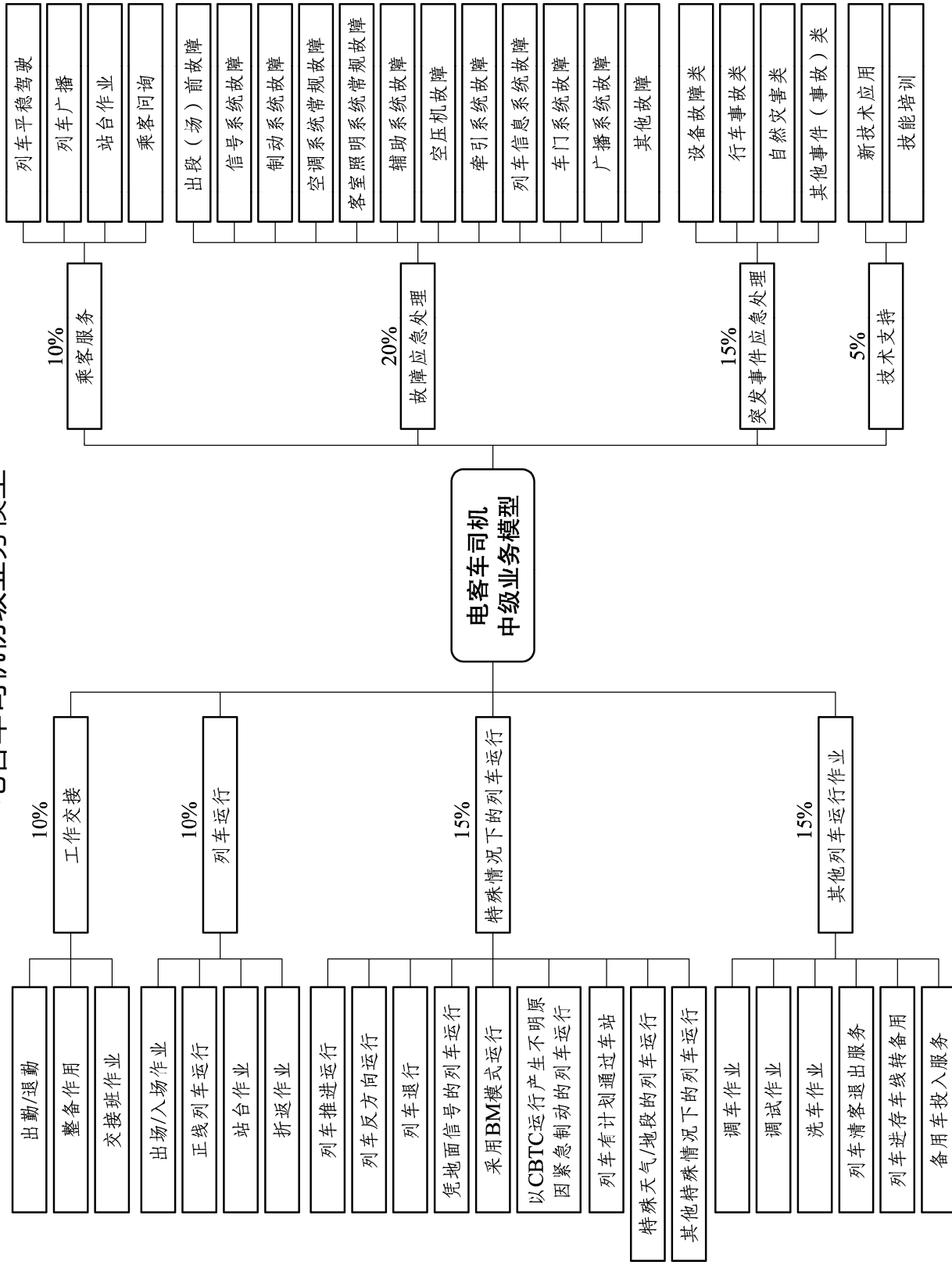


电客车司机初级业务模型



模块一 工作交接

案例导学

小明今天第一次走进派班室，心情很激动，因为他将跟着他的带教师傅开始正线跟岗学习。但是，他看着派班室人来人往，却很迷茫，不知道自己要干嘛。此时他的师傅王师傅过来了，拍拍他的肩膀说：“站那儿干嘛呢，快跟着我一起去出勤。”小明马上跟了上去，心里想着有个师傅真好。

接下来小明将遇到什么呢？他能顺利地完出勤吗？

学习目标

- (1) 掌握电客车司机出勤/退勤作业内容及注意事项。
- (2) 掌握电客车司机整备作业的内容和注意事项。
- (3) 掌握电客车司机工作交接作业的内容和注意事项。

技能目标

- (1) 能办理出勤/退勤手续。
- (2) 能够进行电客车整备作业，发现问题能及时上报。
- (3) 能够进行交接班作业。

任务一 出勤/退勤作业



相关知识

表 1-1-1 司机日志

编号：NG-R-K1-CW-001

日期		接班 车次		交班 车次	
司机		学员		天气	
出勤 时间		当班 队长		退勤 时间	
当班 交路					

续表

当日 运营 注意 事项	
班组 学习 记录	
行车 事件 记录	
列车 故障 记录	
登乘 检查 记录	

填写说明：司机出勤时，到达派班室，根据当日的交路信息以及行车注意事项进行填写，并交由派班人员签章确认。行车过程中如实记录当班期间发生的事件，并在退勤时交由派班人员签章确认。

表 1-1-2 司机报单

编号：NG-R-K1-CW-002

日期：20__年__月__日		星期：__		时刻表：_____			
姓名		工号		车队		出勤时间	
股道		出库车号		出库车次		当班队长	

序号	车号	车次	始发站	发车时间	终点站	到站时间	行车信息
1							
2							
3							
4							

续表

序号	车号	车次	始发站	发车时间	终点站	到站时间	行车信息
5							
6							
7							
8							
9							
10							
退勤时间		当班队长			行车公里数		

填写说明：司机出勤时，到达派班室，根据当日的交路信息进行填写，并交由派班人员签章确认。

行车过程中如实记录行车信息，并在退勤时由派班人员签章确认后交给派班人员保存。

表 1-1-3 司机报单（学员）

编号：NG-R-K1-CW-003

日期：20__年__月__日		星期：__		时刻表：_____			
姓名		工号		车队		出勤时间	
股道		出库车号		出库车次		当班队长	

序号	车号	车次	始发站	发车时间	终点站	到站时间	驾驶模式	行车信息
----	----	----	-----	------	-----	------	------	------

1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
退勤时间		当班队长		带教师傅		行车公里数		

填写说明：学员司机出勤时，到达派班室，根据当日的交路信息进行填写，并交由派班人员签章确认。行车过程中如实记录行车信息，并在退勤时先给带教师傅签字，然后由派班人员签章确认后交给派班人员保存。

表 1-1-4 行车事件单

编号：NG-R-K1-CW-004

发生 时间		车次		车号	
地点		当值 司机			
行 车 事 件 经 过					
当班队长		汇报人		日期	

填写说明：司机在退勤时，根据值乘过程中发生的行车事件，如实记录事件经过，并由派班人员

审核确认后交给派班人员保存。

		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				

续表

日期	出勤班次	状态记录	异常情况记录	司机签名	队长建议及措施	队长签名
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				
		正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>				

填写说明：出勤司机填写日期、出勤班次、司机签名三栏，派班人员认真观察出勤司机的状态，如实填写其余项目。

表 1-1-7 电客车状态卡

列车编号：_____ 地点：_____ 道
列车已通过所有必要的测试： 列车状态：_____ 可以执行出库准备程序。 检修调度：_____ 日期：_____ 时间：_____
列车状态本人已经获悉，并已根据乘务出库整备程序对列车检查完毕，可以出车。 电客车整备司机：_____ 日期：_____ 时间：_____
列车回段，司机填报运行里程：里程读数_____km。

时 间	故障详情	知会	电客车司机	备注/工单号/ 检查员报告	检修调度
		行车调度			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

日期：_____ 时间：_____

填写说明：此表由检修调度提供，出勤司机出勤后，拿着此表到达相应的股道进行整备作业，整备作业完毕后，签名记录。晚班回库后将行车公里数读数填上，退勤时交给派班人员。



任务实施

一、司机出勤作业

(一) 出勤前

- (1) 出乘前 4 h 充分休息，8 h 内严禁饮酒，保持精力充沛。
- (2) 按规定着装，带齐有关证件及行车备品（员工卡、电筒、手表、文本等）。

(二) 出勤

1. 早班出勤

(1) 比照出勤点提前 5 min 到达派班室，认真阅读《行车注意事项》，将行车注意事项抄录于《司机日志》上，核对手表与时钟保持一致。

(2) 填写《司机日志》及《司机报单》（《学员报单》）。确认当日使用时刻表及本班人员到齐，认真填写《司机出勤状态询问表》，派班人员盖章确认。

(3) 按照班表出勤时间出勤，出勤时要立正，向派班人员报告：“××司机出勤”，阅读当日行车注意事项，并主动询问有无其他注意事项，由派班人员签章确认。

(4) 司机出勤时，派班人员在《司机出/退勤登记表》上进行登记确认，观察司机的精神状态，必要时启用酒精测试仪，检查其是否按规定着装，行车备品携带是否齐全。

(5) 出勤司机确认列车状态卡，了解出场车体号、停放股道、车次及出库时间、出场时间，并简要记录在《司机日志》上，领取电台并开机检查电量，领取钥匙一套（主控钥匙 2 把、屏蔽门钥匙 1