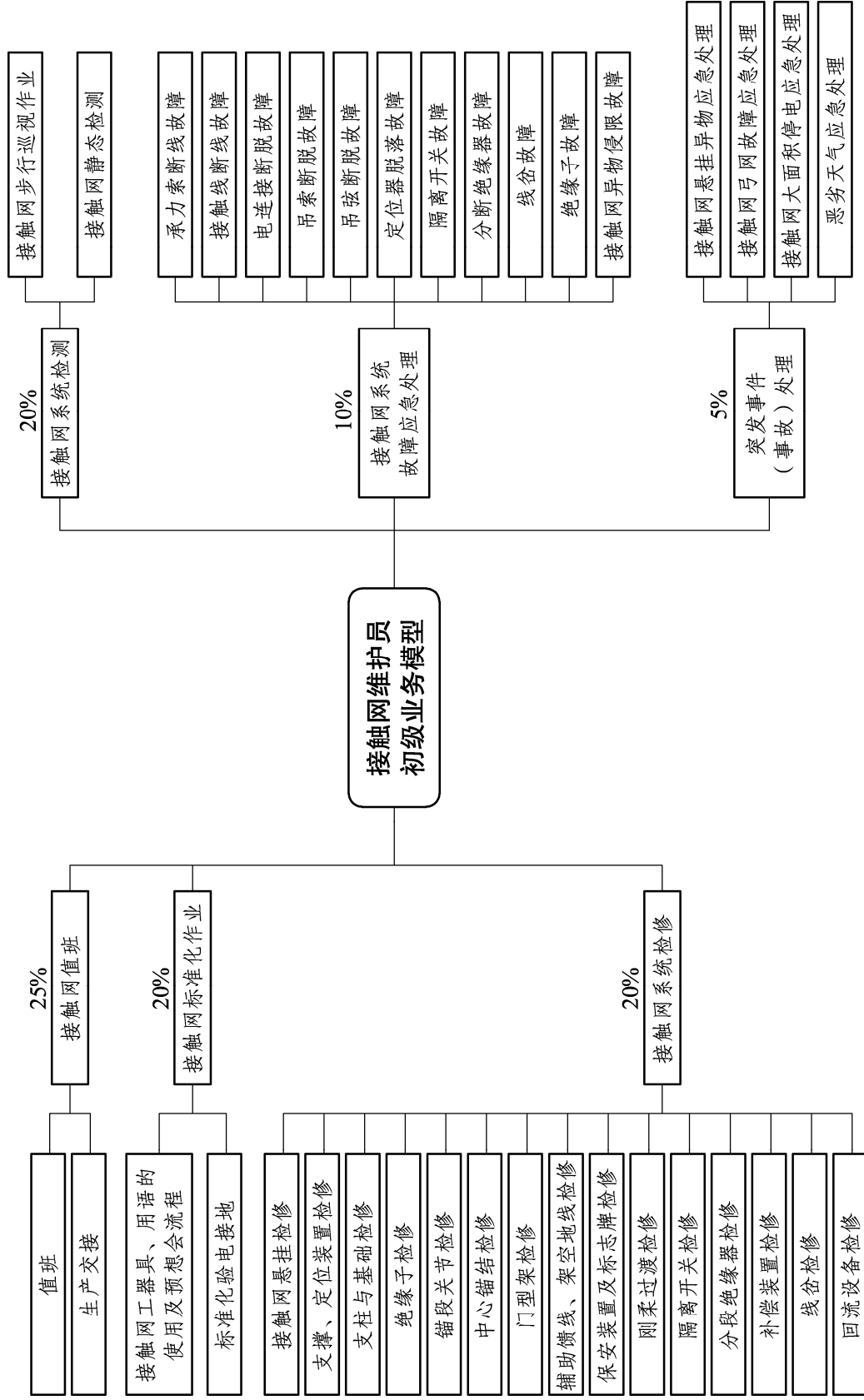
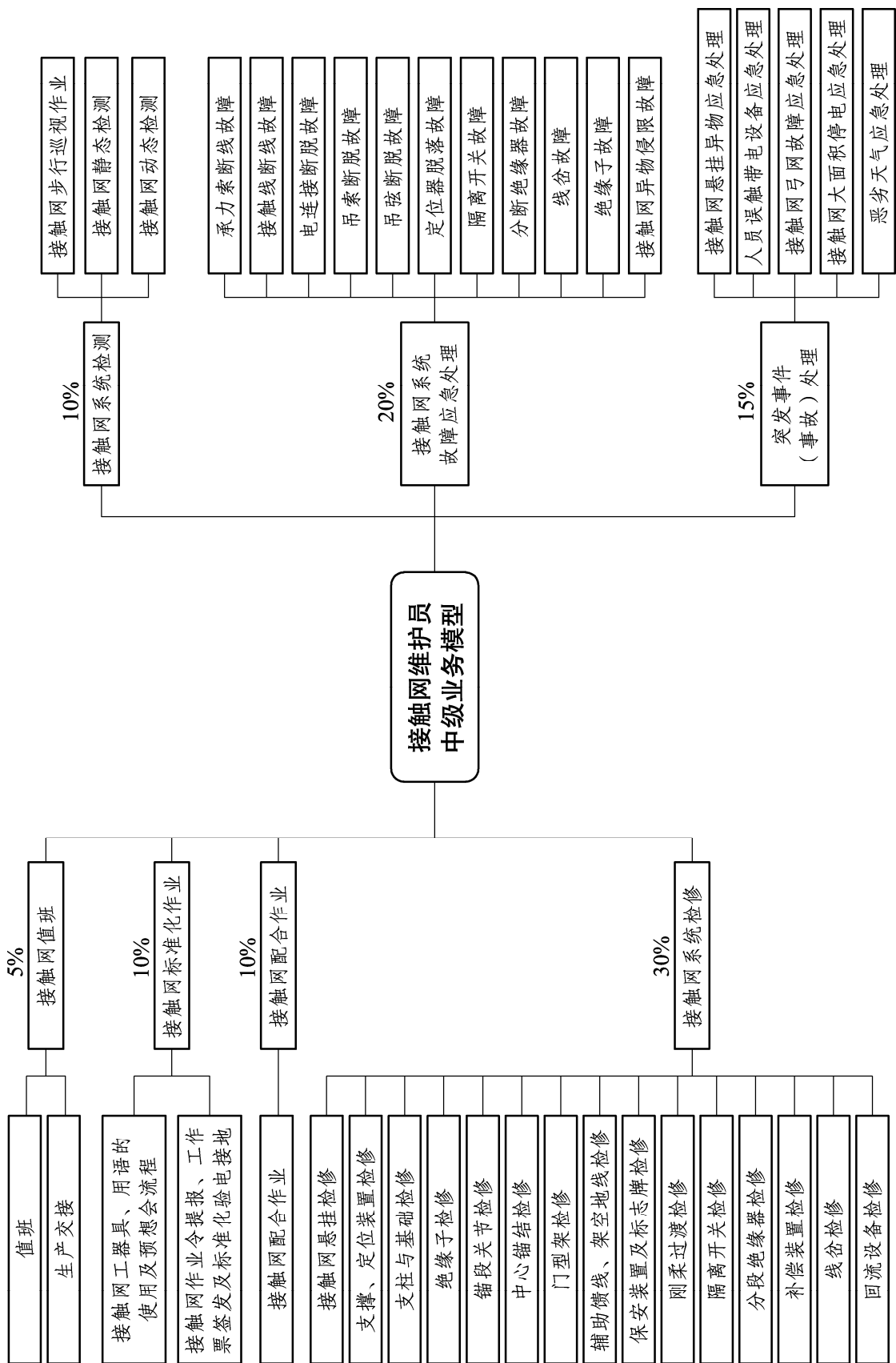


接触网维护员初级业务模型



接触网维护员中级业务模型



模块一 接触网值班

案例导学

小李刚参加接触网工作，通过一段时间的学习、观察，初步掌握了接触网值班的工作内容。有一天，王工长把小李叫到面前，问道：“我们接触网值班主要有哪些内容啊？”小李回忆起前段时间的值班培训，把大概内容给王工长背了一遍。王工长一边点头认同，一边又问：“如果你在值班的过程中接到故障通知，知道该如何处理吗？”此时小李显得没有头绪了。那么，接触网工班日常值班到底需要掌握哪些内容呢？值班过程中遇到故障该如何处理及汇报呢？以上的问题可以通过学习本模块得到解决。

学习目标

- (1) 着装规范，备品齐全。
- (2) 办理出勤手续。
- (3) 接听各种电话、接收传真。
- (4) 接收各种文件、通知。
- (5) 会熟练使用各种常见的办公软件。
- (6) 会熟练使用各种常见的办公仪器。
- (7) 会填写工班日工作计划安排表。

技能目标

- (1) 按要求穿工作服、绝缘鞋，保持电话畅通。
- (2) 能独立办理出勤、退勤手续，实时更新《人员动态一览表》。
- (3) 能独立接听各种电话，将准确信息记录并进行反馈。
- (4) 能独立使用打印机、传真机，完成文件类打印、工作票接收传真等工作。
- (5) 能独立接收各种文件、通知、通报等，并做好相关记录。
- (6) 能独立完成各种统计表的上报。
- (7) 能独立对办公设备进行正确使用。
- (8) 能在工班长的指导下正确填写日工作计划安排表。

任务一 值班



相关知识

接触网值班员是接触网生产中的信息传输中枢。值班期间应严格按照值班员的职责要求：着装规

范, 时刻保持电话畅通, 能熟练掌握各类办公软件、打印机、传真机的使用, 完成打印工作票、接收传真等工作, 能准确记录各种电话信息并及时反馈至相关人员, 接收各种文件、通知并及时传达至工班人员, 熟悉每日接触网工班作业内容并能按要求填写工班日工作计划安排表。

值班内容及要求如下:

- (1) 值班人员要坚守岗位, 不得擅自离岗, 遇特殊情况需短时间离开时, 由工班按相关规定, 指定临时值班人员替班。
- (2) 发生故障时, 值班人员应在电力调度员的指挥下, 做好各种联系和汇报工作; 同时保持与工程师和工班长的联系, 及时汇报抢修情况。
- (3) 不得做与值班工作无关的事情。
- (4) 故障抢修时, 汇总信息, 做好信息传递。
- (5) 及时掌握天气动态, 若有突发恶劣天气, 要第一时间向调度汇报。
- (6) 记录施工负责人工作安排, 写在工作计划安排表上。
- (7) 接收工班次日施工日计划(维修日计划)。
- (8) 值班人员要严格执行 24 h 不间断值班制度, 按规定上岗, 通讯工具保证畅通, 严格值班纪律, 严禁班前、班中饮酒及擅离职守。
- (9) 收集上级下发的各类重要信息, 及时传达工班负责人。



任务实施

一、作业前准备

- (1) 值班员提前一天收集次日其他中心是否有临时故障处理工作需接触网配合的情况, 并及时通知次日当班工长与工程师。

(2) 值班员要做好作业组成员所需的对讲机、照明灯具、工器具的出入登记工作。

二、作业过程中

(1) 值班时应时刻保持联络通畅，及时转达电话信息。

(2) 按要求认真填写值班日志，字迹须清晰工整，值班日志保持整洁，不得在上面乱写乱画，不得缺损。

(3) 值班人员应穿戴工作服，保持值班室内各种备品完整无缺、状态良好、室内环境卫生良好。

(4) 发生故障时，值班人员应在电力调度员的指挥下，做好各种联系和汇报工作；同时保持与工程师和工班长的联系，及时汇报抢修情况。

三、作业结束后

(1) 作业返回车辆段以后，作业人员及时将对讲机、照明灯具、工器具等归还料库，由值班员检查对讲机、照明灯具、工器具状态是否良好。

(2) 值班员及时将还回的对讲机、照明灯具、测量仪进行充电，保证有足够的电量，满足下一次作业需求。

(3) 统计当日检修工作量并上报接触网工程师。



任务评价

根据以上学习内容，评价自己对本任务内容的掌握程度，在下表相应空格里打“√”。

评价内容	差	合格	良好	优秀
对接触网值班内容的掌握程度				
对接触网值班要求的掌握程度				
学习中存在的问题或感悟				

任务二 生产交接



相关知识

生产交接是接触网日常工作中的一项重要内容，要求交接班人员查看施工作业令并按照作业令签发工作票，记录各种缺陷及各种作业完成情况，检查各车站地线、梯车存放情况及保存好各种电子版记录，查看照明、通讯工具和工器具的出/入库、仪器仪表出/入库等有关台账记录。



任务实施

生产交接要求如下：

- (1) 交接班必须认真负责，按要求进行交接班。
- (2) 交班人员应向接班人员交清下列项目：
 - ① 值班日志及当值期间记载的全部内容（重点为设备运行、登乘情况、检修任务完成情况以及管内设备故障、跳闸情况和上级布置的工作）。
 - ② 交班人员必须掌握设备运行状态，做好充分的技术交底。需将梯车分布情况准确无误地传达给接班人员，对尚未完成的工作进行交接确认。
 - ③ 值班日志记载内容外必要的口头交代事项。
- (3) 接班人员应对上述各项进行检查，确认无误后双方在值班日志上签字。
- (4) 当班期间发生故障、事故还未恢复时，不进行交接班作业，由交班人员继续工作，接班人员协助并详细了解故障、事故的抢修恢复情况。待故障、事故处理结束，方可进行交接班。
- (5) 坚持交接班制度，认真办理交接，接班人员未到，未经批准，交班人员不得擅自离开；未经批准，不能私自替班。

- (6) 查看照明、通讯工具电量并及时充电。
- (7) 查看工器具出/入库记录是否与料库内工器具相符合。
- (8) 了解库房内绝缘工器具、受力工器具等的试验周期及目前使用状态。

模块训练



任务训练单

班级：

姓名：

训练时间：

任务训练单	值班相关内容
任务目标	掌握值班流程，能熟练掌握值班所需的技能要求
任务训练	分别从值班和生产交接两部分进行训练
任务训练一： (说明：总结作业流程，并在实训室进行实操训练，完成实操训练)	
任务训练二： (说明：总结作业流程，并在实训室进行实操训练，完成实操训练)	
任务训练的其他说明或建议：	
指导老师评语：	



任务完成人签字：

日期： 年 月 日

指导老师签字：

日期： 年 月 日



模块小结

本模块讲述了接触网值班及交接班的主要内容及技能要求。交接班的主要学习内容为《接触网工班交接班管理办法》，要求能熟练使用施工调令系统并能按施工作业令签发对应工作票。

通过本模块的训练，接触网值班人员及交接班人员应熟悉并掌握值班的所有内容并按模块要求完成值班作业。



模块自测

一、简答题

1. 在进行生产交接班时，交班人员应向接班人员交接哪些项目？
2. 值班人员在遇到故障抢修时应担任哪些职责？
3. 值班员的交接班工作技能目标有哪些？
4. 值班前应准备哪些工作？
5. 接触网值班的内容及要求有哪些？

二、实操题

1. 施工调令系统的使用。
2. 根据施工作业令签发工作票。
3. 接触网应急演练流程。
4. 接触网值班模拟练习。