

第一章 应用文写作概述

【情境与任务】

明太祖朱元璋手下有个叫茹太素的大臣。一次，他给皇帝上了一本一万七千余字的奏折。侍从读到六千多字时，朱元璋仍不知所云，读到一万六千余字时，才谈到正题。朱元璋不禁勃然大怒，令手下将茹太素杖打了五十大板。朱元璋后来对茹太素说：“你那几条建议若明直写来，几百字就足够，何尝遭此杖打？”

从这个故事，你可以看出应用文写作和一般的写作有什么不同？

第一节 应用文的内涵与特征

一、应用文的概念

自古以来，人类为了表达思想感情、传递交流信息，在长期的社会生产、生活实践中发明了语言文字。随着社会的发展，读书识字、著文立说成为社会文化生活的重要组成部分，也成为人们工作、学习、生活中不可缺少的重要技能。文章对人类积累知识、推广经验、表达思想、抒发情感、弘扬正义、鞭挞落后、传承文明、促进社会进步，具有不可估量的作用。文章形式多样，大体可以分为两大类：一类是以文学作

品为主的美文，其核心功能是通过客观事物的生动描绘，抒发情感、表达观点，给读者以精神上、情感上的愉悦和享受。一类是以应用文为主的实用文，其核心功能是通过真实反映客观事物、传递信息、解决问题，使人们提高办事效率。

“应用文”一词，最早出现于宋代。北宋苏轼在《答刘巨济书》中曾说：“向在科场时，不得已作应用文，不幸为人传写，深为羞愧。”苏轼的这篇科场作文，题为《为政之宽严》，是一篇策论。南宋张侃的《拙轩集·跋》中写道：“骈四俪六，特应用文耳。”但此时并没有把应用文作为专用的文体概念，并未对其内涵和外延做出科学的界定。清末学者刘熙载在《艺概·文概》中指出：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。”他虽然没有全面阐述应用文的概念，但指出了应用文重实用、讲实效的特点。

应用文，指国家机关、企事业单位、社会团体或个人在工作、生活中为了处理各种公私事务而使用的具有实用价值和规范格式的文书。它是人们交流思想、传递信息、进行科学管理的重要工具。

二、应用文的特点

在长期的使用过程中，应用文逐渐形成了自己的特点。

（一）实用性

应用文是为了解决实际问题而产生的。最早的文章——甲骨刻辞，就是应用文。

它用来占卜，问的是吉凶、胜负，是为了决定是否采取某一实际行动。在社会飞速发展的今天，人们的日常事务更加繁忙，遇到的问题更加复杂，应用文的实用性也就越来越突出了。有没有实用性甚至成了判断应用文写作成败的标准。失去了实用性，文采再出众，辞藻再华丽，也算不上是好应用文，甚至可以说不是应用文。

应用文最大的特点在于“实用”，这是应用文与其他文学作品的主要区别之一。一般文学作品的创作是“有感而发”，如诗歌、散文、小说等，主要是表达人们的喜怒哀乐、抒发情感、反映现实。而应用文的写作主要是为了解决实际问题，是“有事而发”，比如要和远方的朋友联系，就要写信；要借款，就得立字据。这些都是为了解决实际问题而写的，所以应用文往往被人称为实用文，是“为实用而作之文”。

（二）针对性

应用文的写作都有明确、直接的对象。比如信写给谁，字据开给谁，报告打给谁，都有对象，即使是一些广告、启事也是针对有关消费者、知情者的，只不过对象的范围大一些。而文学作品的阅读对象往往不明确，没有严格的针对性，像一首诗、一篇小说、一部电影剧本，谁都可以看，谁都可以不看，老少不分，雅俗共赏。应用文必须针对某一具体事项或某一问题，做出相应的处理，旨在务实办事，解决实际问题。同时还必须针对应用文特定的对象和特定内容，选择相应的文种。

（三）时效性

由于应用文是为了解决实际问题而写的，所以它的时效性很强。一旦出现问题，

就必须及时反映，否则拖延时间就会给生活、工作、生产带来影响。尤其是当今社会，市场竞争激烈，信息传递若缓慢，企业随时有被淘汰的危险，而信息反映及时，就会给企业带来效益。相对而言，文学作品的写作时间性不强，像《红楼梦》写了十年之久，欧阳修的《醉翁亭记》写好后又搁置了很长时间才发表。

(四) 真实性

文学作品的真实是艺术的真实，源于生活又高于生活。应用文的材料必须是真实的，一切从实际出发，要求数据准确无误、事实确凿可信。应用文写作必须真实、客观，实事求是地反映问题、反映情况，不允许像文学创作那样，进行艺术再加工，“杂取种种、合成一个”，也不能发挥主观想象、夸大其词，否则就会歪曲事实真相，造成不良影响甚至是严重后果。

(五) 程式性

应用文写作有其特定、惯用的格式，这些格式有的是长期以来约定俗成、相沿成习的，有的是由国家、有关部门统一制定的。如书信有书信的格式，公文有公文的格式，经济合同有经济合同的格式等，每一种应用文包括哪些内容，哪些在前，哪些在后，分几部分，都应严格遵守，不得随意标新立异，也不能像文学创作那样，随意编排，自由联想，打破时空观，讲究情节的曲折变化等。应用文的格式也不是一成不变的，随着社会的发展，人们生活习惯的变化，观念的变化，应用文写作格式也会变化，使它更加方便满足人们表情达意的需要，更加顺应社会发展的需要。

(六) 简约性

应用文具有简约性，要用最精练的语言准确地表达，以达到处理好公私事务的目的。在表达方式上，应用文多用说明，也要用叙述，但叙述只要求简洁明白，不要求形象生动。用议论也只要就事论理，不需要旁征博引。至于抒情、描写，则要尽量少用，甚至不用。它的语言也讲究务实，就是语言要简洁、朴实、明白、准确、规范，便于理解执行，不能像文学创作那样讲研究生动、形象、含蓄、朦胧。

三、应用文的源流

从有文字开始就有应用文写作。我国最早的文字——甲骨文，就其内容和形式来看，是原始应用文的雏形。随着社会经济的发展和国家的产生，除了民间的应用文日益丰富外，国家机关等适应公务需要的应用文发展更快。例如，《尚书》可以说是我国现存最早、保存最为完整的以应用文为主的文献，它的体例，分为典、谟、训、诰、誓、命六体。典用于记载上古典规章制度，如《尧典》；谟用于记录君臣议政时的谈话和他们的治国之策；训用于教诲、开导，给后人以警示；诰是训诫、勉励的文告，用以告诫、鼓舞民众；誓是兴师讨伐前对士兵发布的文告；命是君主的命令，帝王赐给臣子的诏书。这些文种相当于现代公文中的命令、布告、会议纪要等。

秦汉时期政治和文字的统一，为公务应用文的统一创造了条件，不仅产生了诏、疏、策等公文体式，而且还区分了上行文、下行文、平行文，如皇帝对臣下用诏、制、

策、敕，臣下对皇帝则用章、奏、表、议，在表述上也采用了相对固定的格式。汉代还把应用文写作列为选拔人才的考试内容，使得许多有才学的名家创作了不少佳作名篇，如贾谊的《陈政事疏》、晁错的《论贵粟疏》等。

魏晋南北朝是应用文发展的自觉时期，不仅有名篇如诸葛亮的《出师表》、李密的《陈情表》、嵇康的《与山巨源绝交书》，而且应用文写作理论研究成果十分突出，如南朝名家刘勰的《文心雕龙》，在二十篇评论体裁的文章中，谈到的十二篇就属于应用文。

隋唐宋时期是中国古代应用文发展的高峰期，其特点是名家辈出、名篇如云。著名的唐宋八大家韩愈、柳宗元、欧阳修、苏洵、苏轼、苏辙、王安石、曾巩都留下了许多名作。如韩愈的《祭十二郎文》、魏征的《谏太宗十思疏》、白居易的《与元微之书》、刘禹锡的《陋室铭》、王安石的《答司马谏议书》等。

元明清时期是古代应用文发展的稳定期，应用文的文体趋于定型。名作有海瑞的《治安疏》、宗臣的《报刘一丈书》、夏完淳的《狱中上母书》等。应用文的理论研究上，明代吴讷的《文章辨体》、清代姚鼐的《古文辞类纂》、刘熙载的《艺概·文概》从不同侧面给应用文写作以理论概括。

1911年的辛亥革命推翻了清王朝，结束了中华民族两千多年的封建专制统治。1912年，南京临时政府颁布了近现代第一个公文体式条例，废除了传统公文体式，确立了新的体式，在用语上规定不许用“大人、老爷”等封建色彩的称呼，官吏相互称职务，民间相互称“先生”，并要求公文写作用白话文，使用新式标点符号。但由于当时公文

文书的撰写者和阅读者大都受旧文化传统教育的影响，加上旧民主主义革命的不彻底性，决定了它不可能与旧公文彻底决裂。国民政府的公文仍是文言或文白相杂，标点符号也极少使用。1921年中国共产党成立以后，应用文成为我党斗争的有力武器，特别是1942年延安整风运动中毛泽东所作的《反对党八股》的报告，对公文写作产生了极为深远的影响。

中华人民共和国成立后，中央人民政府政务院于1951年颁布了《公文处理暂行办法》，后来又陆续发布了一系列文件，使我国公文走上规范化、系统化、科学化的道路。1978年党的十一届三中全会以后，我国实行改革开放，社会主义各项事业蓬勃发展，应用文使用范围更加广泛，使用频率更高，专业化程度更加明显。1987年2月18日，国务院办公厅发布了《国家行政机关公文处理办法》。经过6年的实践，又于1993年对《国家行政机关公文处理办法》进行了修订。2000年8月24日，国务院发布了新的《国家行政机关公文处理办法》，并于2001年1月1日起施行。经过十余年的实践，2012年4月，中共中央办公厅、国务院办公厅联合印发了《党政机关公文处理工作条例》，于2012年7月1日起施行，一直使用至今。

四、应用文的作用

应用文是人们处理事务、沟通关系的重要工具，在社会主义现代化建设过程中发挥着越来越重要的作用。

（一）管理规范作用

一个社会的良好秩序，需要各种各样的法规和制度来维持。应用文是实施管理的重要工具，大到国家的宏观调控，小到企事业单位的制度建设，都离不开应用文的制作与颁布。特别是其中的公文，不仅是国家政府或执政党实施领导、管理、指导、指挥各部门的有力工具，而且是各项政策方针具体化的书面形式。国家进行有序的管理就必须有从上而下的政令，如上级机关发布的命令、决定、意见等，都起着管理、约束的作用。下级机关对此必须遵照执行，或根据本地区的实际情况参照执行。同时，下级机关所做的请示、报告、总结等，能够及时反映基层的情况，为上级机关的决策提供正确依据。可见应用文在社会管理工作中发挥着指挥管理作用。

（二）协调沟通作用

随着社会的发展，人类的社会交往越来越频繁，联系越来越密切。由于社会分工的细化、专业之间的差异，人们更加需要加强联系、传递信息、互通有无、协调行动。应用文作为文字桥梁，起着联系业务、沟通关系、交流经验、商洽工作的作用。为了达到双赢或多方共赢的目的，人们更要发挥应用文沟通信息的协调作用。此外应用文能突破时间与空间的限制，在沟通上下左右关系、交流信息、联系情感、协商事宜、协调行动、相互支持等方面起着重要的作用。

（三）凭证依据作用

应用文常作为人们行动的指南，它既是人们开展各项工作时必须遵照的依据，也

是人们检查工作成绩，解决存在问题的凭证。如经济合同签订的一方会据此明确各自的权利、义务和责任；法律文书就是具体进行司法诉讼、体现当事人合法权益的根据。应用文记录了人们开展各项工作、活动的目的、要求和程序，是各种工作的见证，其中不少文体在其现实效用消失后，仍具有历史效用，成为档案资料，以备后查。

五、学习应用文写作的意义

根据未来社会对人才的需求，人们的工作能力不仅体现在对实际工作的处理上，也体现在对与工作密不可分的各种文书的写作上。应用文写作是一门综合性、实践性很强的应用学科，它是写作学的重要组成部分，是写作学科系统的一个子系统。随着时代的进步和社会的变化，应用文写作的作用和地位更加突出，范围和内涵也不断扩大。因此加强应用文写作理论的学习和研究，具有重大的现实意义。

21 世纪是一个以知识经济为主要特征的信息时代，市场经济日趋完善，经济、司法、科技、涉外等领域的业务工作日益增多，对应用文的专业化要求越来越高。一方面，要求专职的文秘人员要加强相关专业业务知识的学习和积累；另一方面，要求其他专业人员要提高语言表达能力和写作水平。教育家叶圣陶老先生在《作文要道》一文中曾说：“大学毕业生不一定能写小说诗歌，但是一定要能写工作和学习中实用的文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”现在的情况是社会用人单位对学生综合素质的要求越来越高，而学生因各种原因导致轻视汉语写作，两者形成巨大的反差，因此大学

生有必要学习应用文写作课程。这对个人而言，可以积累知识、开拓思维，为顺利走上工作岗位打好基础；对社会而言，可以促进信息传播和知识普及，提高现代人的文化素质，提高办事效率。

第二节 应用文的构成要素

一篇完整规范的应用文由主旨、材料、结构、语言四要素构成，这四个要素相互作用，形成有机整体。

一、主旨

主旨，又称主题、题旨、立意等。具体地说，主旨就是通过文章的具体材料所表达的中心思想、基本观点或要说明的主要问题，是作者对客观事物的评价和态度。它也是文章内容与形式共同表述的核心思想。

应用文的主旨多是“意在笔先”，下笔前先确定了主旨，材料取舍、结构安排、方法运用、语言调遣就有了依据，写起来当然就可“得举止闲暇”，从容成篇。此外，应用文的主旨弱化个人情感和意愿，必须真实地反映客观实际，不允许进行夸张、想象。

主旨在文章的构思行文过程中起着统帅的作用。清代王夫之说过：“意犹帅也。无帅之兵，谓之乌合。”这里的“意”就是指主旨。主旨是文章的灵魂，是衡量一篇应用文质量优劣的主要依据。