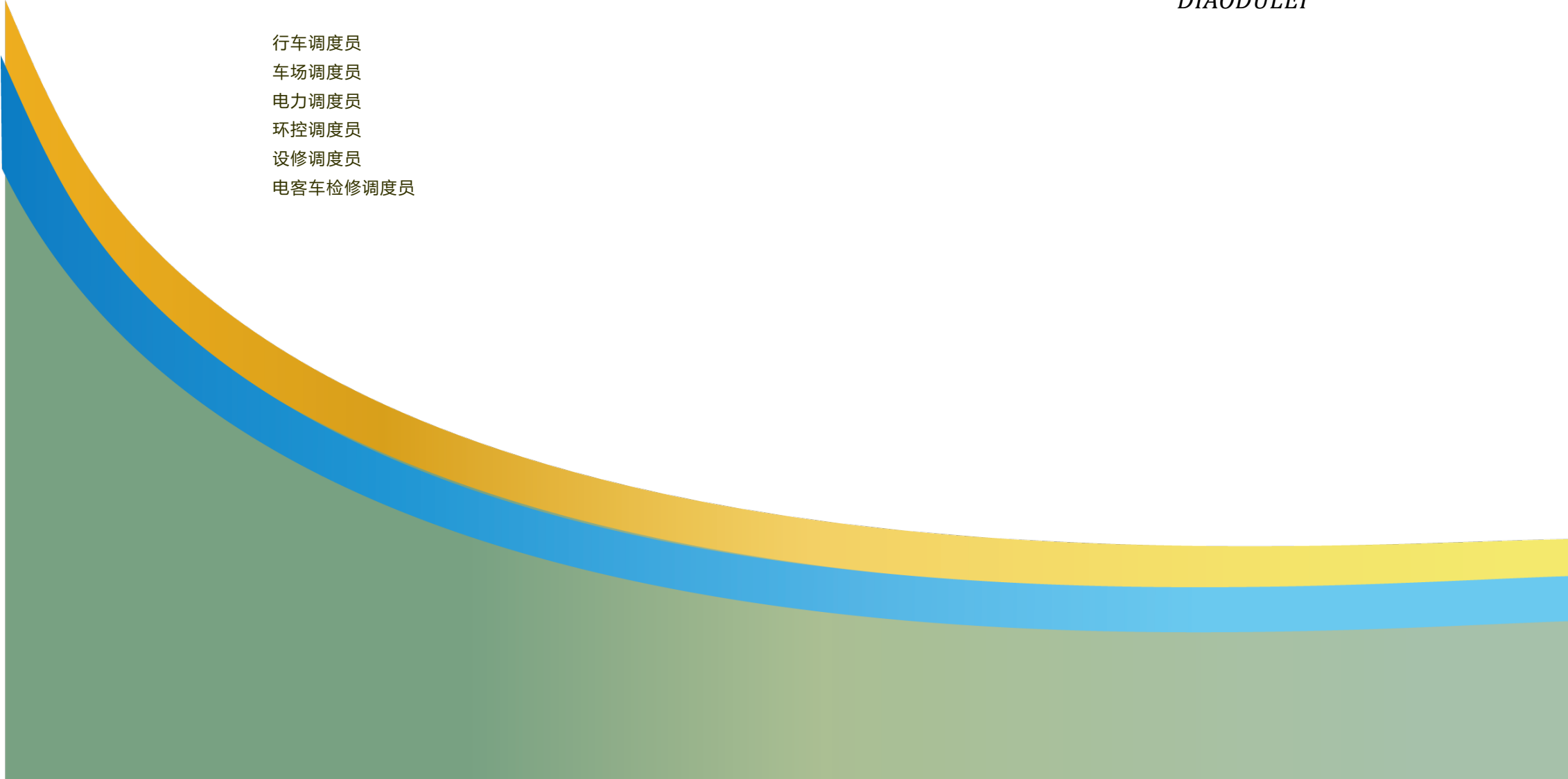




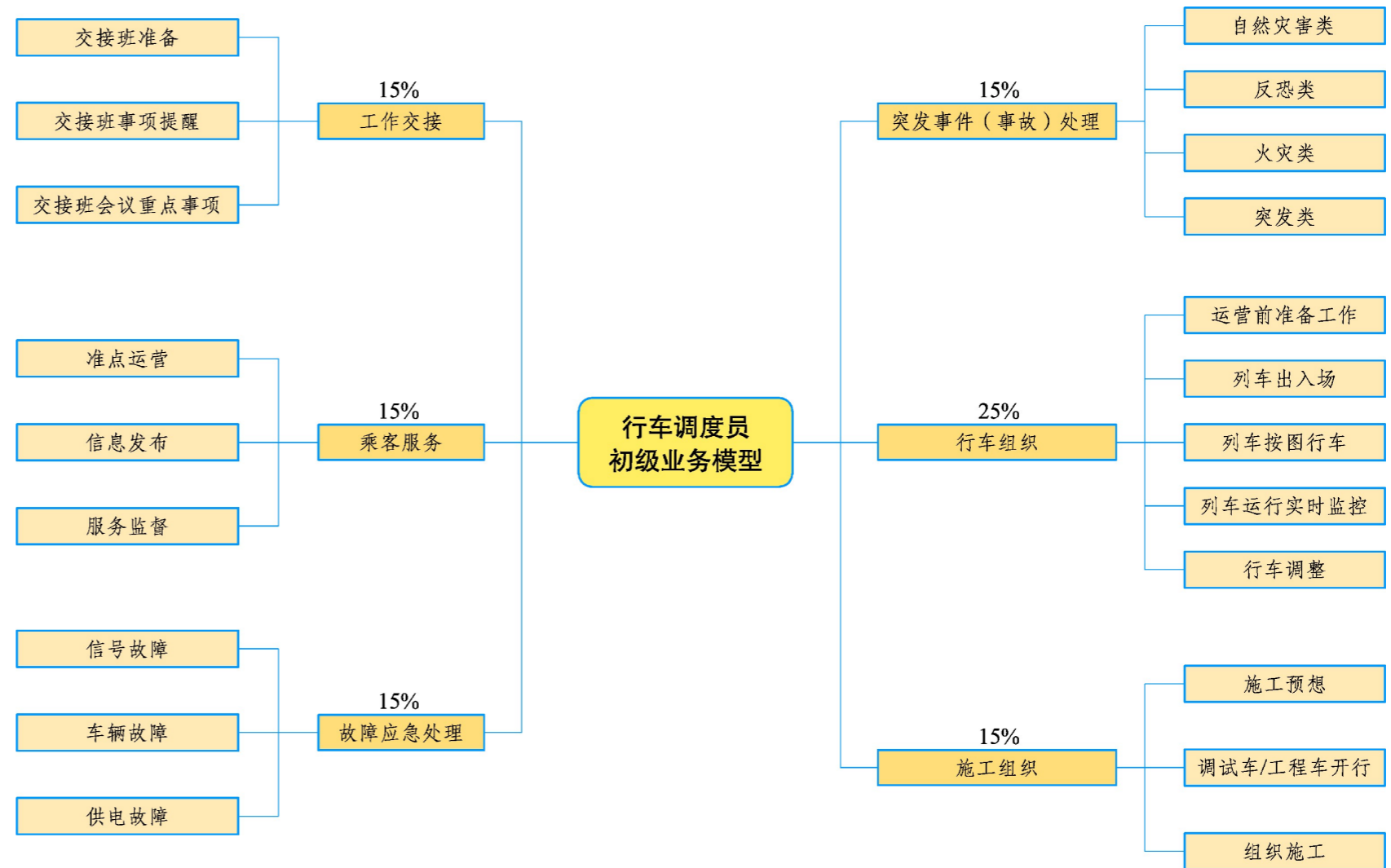
第一篇
调度类
DIAODULEI



行车调度员
车场调度员
电力调度员
环控调度员
设修调度员
电客车检修调度员



行车调度员初级业务模型



行车调度员初级培训标准

业务模块	工作事项	业务活动	技能要求	知识和规章要求	培训方法及课时	经验要求
一、工作交接	交接班准备	1. 办理交接班打卡手续; 2. 按规定着装; 3. 办理交接班手续; 4. 规范填写《行车调度日志》; 5. 交班行调汇报当班的运营情况	1.1 能按照要求办理交接班打卡手续; 2.1 能按规定着装; 3.1 能办理交接班手续; 4.1 能按照要求规范填写《行车调度日志》; 5.1 能汇报当班的运营情况	1. 相关规章: 《行调手册》——交接班规定 2. 相关知识: 《行调手册》——行调交接内容	1. 教学重点: 行车调度员交接班作业内容及注意事项; 2. 教学方法: 讲授、现场演示、情景模拟等教学方法; 3. 培训资料: 规章、教材等; 4. 课时: 理论 2; 实操 2	1. 培训练习要求: 在实际工作不定期现场模拟练习 2 次以上, 能熟练办理交接班准备作业, 台账填写正确、工整, 无遗漏; 2. 工作经验要求: 能按照要求独立完成各项交接班作业内容, 半年以上的实际工作经验, 并无不良考核; 3. 效果验证方式: 理论考试和实操考核
	交接班事项提醒	1. 提醒当前所执行的《时刻表运作命令》; 2. 提醒施工情况(上一班施工遗留情况、本班的施工计划及车场内影响列车出入段/场的施工、接触网供电情况等); 3. 提醒正线运营情况及车辆、信号、供电、线路等设备情况; 4. 提醒上线列车/备用车的车组号; 5. 提醒上一班的故障及处理情况; 6. 提醒领导交办重点	1.1 能提醒当前所执行的《时刻表运作命令》; 2.1 能提醒施工情况(上一班施工遗留情况、本班的施工计划及车场内影响列车出入段/场的施工、接触网供电情况等); 3.1 能提醒正线运营情况及车辆、信号、供电、线路等设备情况; 4.1 能提醒上线列车/备用车的车组号; 5.1 能提醒上一班的故障及处理情况; 6.1 能提醒领导交办重点事项、本班的重点工作及需跟进的工作; 7.1 能提醒其他需关注的事项	1. 相关规章: 《行车调度手册》——交接班制度; 2. 相关知识: 《行车调度手册》——行车调度员应充分休息, 班前 8 h 不得饮酒, 以充沛的精力投入工作 提前 10 min 到岗, 全面了解交接班情况, 参加交接班会, 通报本岗位的工作情况及注意事项, 听取值班主任布置本班工作任务及上级指示; 学习新文件及规章制度, 做好班前预想 接班时, 接班行调向交班行调了解运营情况, 是否有新接报的故障, 明确后接班(若接班时, 交班行调正在处理故障, 原则不进行交接班, 待故障在可控范围方可进行交班, 接班行调有义务协助交班行调处理	1. 教学重点: 行车调度员交接班的内容和注意事项; 2. 教学方法: 课堂讲授、现场情景模拟等教学方法; 3. 培训形式: 现场讲授, 要求有培训相关的材料和课件现场实操和理论讲解; 4. 课时: 理论 2; 实操 2	1. 培训练习要求: 在实际工作不定期现场模拟练习 5 次以上, 能检查出常见问题, 不遗漏; 2. 工作经验要求: 能按照要求独立完成各项作业内容, 半年以上的实际工作经验, 并不得有漏检记录; 3. 效果验证方式: 理论考试和实操考核

业务模块	工作事项	业务活动	技能要求	知识和规章要求	培训方法及课时	经验要求
		事项、本班的重点工		故障) 接班后, 接班行调检查		

续表

业务模块	工作事项	业务活动	技能要求	知识和规章要求	培训方法及课时	经验要求
一、工作交接	交接班事项提醒	作及需跟进的工作; 7.提醒其他需关注的事项		中央信号设备上的权限分配情况、检查无线通信设备的通话质量、检查运行图是否完整、正确		
	交接班会议重点事项	1.接班行调汇报当前所执行的《时刻表运作命令》; 2.接班行调汇报施工情况; 3.接班行调汇报设备情况; 4.接班行调汇报故障情况; 5.接班行调其他事项	1.1 能了解当前所执行的《时刻表运作命令》; 2.1 能了解施工情况(上一班施工遗留情况、本班的施工计划及车场内影响列车出入段/场的施工、接触网供电情况等); 3.1 能了解正线运营情况及车辆、信号、供电、线路等设备情况; 4.1 能了解上一班的故障及处理情况; 5.1 能了解领导交办重点事项、本班的重点工作及需跟进的工作,能了解其他需关注的事项	1.相关规章: 《行调手册》——交接班规定; 2.相关知识: 《行调手册》——行调交接班内容	1.教学重点:行车调度员工作交接班会议的内容和注意事项; 2.教学方法:课堂讲授、现场情景模拟等教学方法; 3.培训形式:现场讲授,要求有培训相关的材料和课件现场实操和理论讲解; 4.课时:理论 2;实操 2	1.掌握交接班等作业流程,并能按照要求独立完成各项作业内容; 2.工作期间认真执行作业标准,及时发现各种安全隐患; 3.通过培训,使培训对象掌握行车调度员交接班会议的重点事项,并能独立地进行交接班会议作业