

普通高等院校财经类专业系列特色教材

财税商圈虚拟 仿真实训教程

主 编 马雪玲 马双双
副主编 马 祯 和西芳 谭文伟

西南交通大学出版社

· 成 都 ·

前 言

党的二十大报告指出：“教育、科技、人才是全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑。”而面向未来的教育，是创新开放的教育，是以现代科技为支撑的教育。为了推进财会类专业教学改革数字化、信息化过程，依托互联网、云计算、人工智能、数字技术开展虚拟仿真模拟商业环境，提升学生学习体验感，财会商圈搭建起一个经济与管理类各专业交叉互动、立体化、网络状的跨行业、跨专业综合实习教学平台，其可以拓展学生专业知识面、训练学生综合运用主修专业及相关专业的理论知识、运用基本方法解决实际问题的能力；在与其他相关专业互动过程中强化主修专业的技能，从而实现在创新的教学环境中训练学生的专业知识能力、工作适应能力、交际沟通能力、组织协调能力、分析解决问题能力、动手及创新能力、管理能力，培养出强能力、高素质、厚基础、宽口径的经管类高级人才。该平台实现了界面仿真、功能仿真和内容仿真，并且能够对学生的实训结果进行智能判断，不仅能提高学生的学习兴趣和学习效率，而且能减轻教师的辅导工作量。

财会商圈平台是网中网开发的以仿真生产企业、商业企业、物流企业、贸易企业、卖场、酒店服务业一个完整的产业链为线，映射出现代商业社会中不同行业、不同规模企业中典型的业务模型，使学生能以多维的角度宏观参与整个产业链以及企业内部跨部门间的业务流转。《财税商圈虚拟仿真实训教程》是根据财会商圈软件平台设计的，是财税商圈虚拟仿真

实训课程的配套教材。本教材可以满足高校财务管理、会计等专业的财会商圈软件平台使用需求。

本教材分上下两篇，共 13 章内容。上篇共 2 章内容，是对平台及其基本功能的介绍；下篇是虚拟仿真实训操作，共 11 章内容，选取财会商圈平台中具有代表性的 11 个项目及相关实训任务进行演示说明。本实训教材由马雪玲、马双双担任主编，马祯、和西芳、谭文伟担任副主编。其中，马雪玲编写第 1、3、4、6 章和 7.1、7.4、7.5，马双双编写第 2、5、8 和 9 章，马祯编写第 10、11 章，和西芳编写第 12、13 章，谭文伟编写 7.2 和 7.3。

本教材为西安翻译学院的教学成果，教材的编写得到了厦门网中网软件有限公司的大力支持。西安翻译学院的领导和同事对本书的出版给予了极大的鼓励和支持，在此一并感谢。尽管编者在编写过程中做了大量的工作，但学识和水平有限，书中难免存在疏漏与不足之处，恳请各位读者及时反馈意见，以便将来予以修订。需要说明的是，本书是模拟仿真实训，书中的企业名和人名均已虚拟化，请勿对号入座。

作者

2023 年 7 月

目 录



上篇 财会商圈平台及其基本功能介绍

第 1 章 平台简介	1
第 2 章 基本功能介绍	2
2.1 学生登录	2
2.2 办理业务的几种途径	3
2.3 其他工具	5

下篇 虚拟仿真实训操作

第 3 章 日常业务虚拟仿真项目	15
3.1 日常业务基本答题步骤	15
3.2 日常业务操作演示	25
3.3 日常业务课后实训	46
第 4 章 购销业务虚拟仿真项目	47
4.1 金税-开票软件介绍	47
4.2 ERP 系统介绍	68
4.3 购销业务操作演示	72
4.4 购销业务课后实训	104
第 5 章 委托加工虚拟仿真项目	105
5.1 委托加工操作演示	105
5.2 委托加工课后实训	111
第 6 章 往来业务虚拟仿真项目	112
6.1 往来业务操作演示	112
6.2 往来业务课后实训	147
第 7 章 涉税业务虚拟仿真项目	148
7.1 金税一网上报税（电子税务局）介绍	148
7.2 发票查询及作废	153

7.3 报税处理	162
7.4 涉税业务操作演示	218
7.5 涉税业务课后实训	241
第 8 章 成本核算虚拟仿真项目	242
8.1 成本核算虚拟仿真项目操作演示	242
8.2 成本核算虚拟仿真课后实训	261
第 9 章 期末业务虚拟仿真项目	262
9.1 期末业务操作演示	262
9.2 期末业务课后实训	274
第 10 章 交通运输虚拟仿真项目	275
10.1 交通运输业务操作演示	275
10.2 交通运输业务课后实训	277
第 11 章 电子商务虚拟仿真项目	278
11.1 电子商务虚拟仿真项目操作演示	278
11.2 电子商务虚拟仿真课后实训	280
第 12 章 财务管理虚拟仿真项目	281
12.1 财务管理虚拟仿真项目操作演示	281
12.2 财务管理虚拟仿真课后实训	294
第 13 章 审计业务虚拟仿真项目	295
13.1 签订审计约定书	295
13.2 编制凭证抽查表、审计往来款项	299
13.3 审计损益类科目	307
13.4 出具审计报告	310
参考文献	317



上篇 财会商圈平台及其基本功能介绍

第 1 章 平台简介

财会商圈平台是网中网开发的以仿真生产企业、商业企业、物流企业、贸易企业、卖场、酒店服务业一个完整的产业链为线，映射出现代商业社会中不同行业、不同规模企业中典型的业务模型，使学生能以多维的角度宏观参与整个产业链以及企业内部跨部门间的业务流转。同时，财会商圈也是一款跨专业的综合实训平台，将会计学、审计学、税务、财务管理、人力资源管理、行政管理等工商管理类专业和经济学类专业，通过不同的业务模型，将企业与外部服务机构如税务、银行、工商、会计师事务所等有机联系起来。其仿真生动的职业场景让学生仿佛置身于真实的企业环境中，能够帮助学生们更快地适应并融入社会。



第 2 章 基本功能介绍

2.1 学生登录

输入网址 <http://10.10.214.130:8091>，即可进入财会商圈平台界面（见图 2-1-1）。



图 2-1-1 平台进入界面

输入账号密码，在批次下拉列表中选择当前的实训批次，点击登录按钮（见图 2-1-2）。



图 2-1-2 登录界面



2.2 办理业务的几种途径

1. 业务向导

点击顶部工具栏业务向导按钮，系统将默认显示该账号正在完成的业务，第一次进入实训则展开业务视图（见图 2-2-1）。



图 2-2-1 “业务向导”界面

2. 业务视图

该业务视图展示商圈产业链中企业间的业务关系（见图 2-2-2），首先让学生对产业链有个宏观的认知。所以该视图下的实训任务以业务流程图的方式组织。点击企业或者企业间关系箭头上的查看业务按钮，系统将列出两家企业间发生的经济业务。点击业务可查看该业务的经济业务流程图。



图 2-2-2 “业务视图”界面

3. 进程视图

该视图将经济业务按业务知识点进行分类，并显示完成进度，点击业务可查看该业务的经济业务流程图（见图 2-2-3）。



图 2-2-3 “进程视图”界面

4. 经济业务流程图

该图展示单笔经济业务中企业间及企业内部的流程关系，由企业内部的实训任务组织而成（见图 2-2-4）。红色框标识的是当前正在进行的子任务，点击进入实训任务。

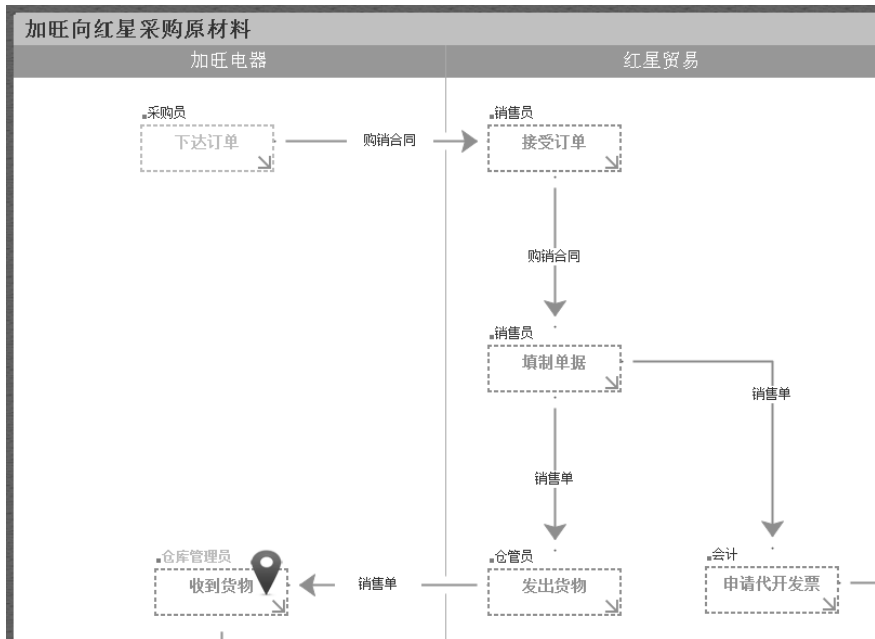


图 2-2-4 “经济业务流程图”界面



5. 我的办公桌

我的办公桌是进入当前实训任务的快速入口。

直接选择实习岗位，点击场景下方工具栏中我的办公桌图标（见图 2-2-5）。

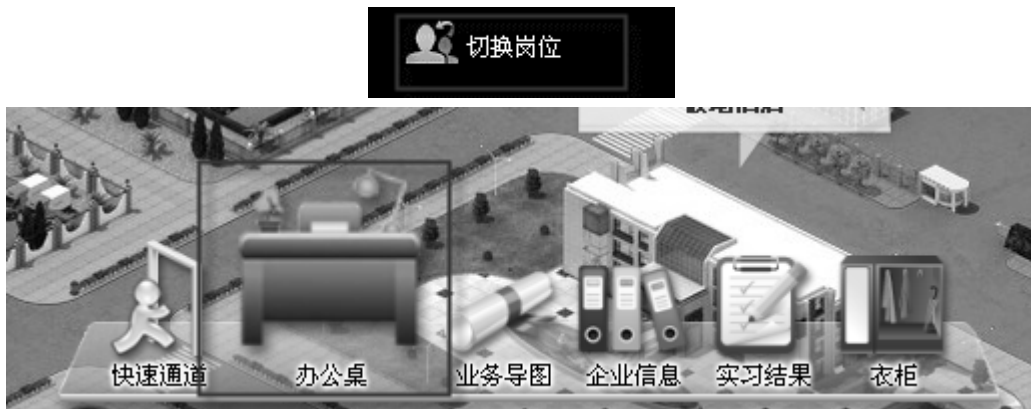


图 2-2-5 “我的办公桌”界面

6. 办理企业任务

“办理企业任务”界面如图 2-2-6 所示。



图 2-2-6 “办理企业任务”界面

2.3 其他工具

1. 小工具

为学生实训提供辅助的小工具有计算器、时钟、记事本等（见图 2-3-1）。学生可通过记事本功能记录一些常用的数据及信息，方便实训时复制，提高实训效率。



图 2-3-1 “小工具”界面

2. 学习论坛

论坛界面如图 2-3-2 所示。



图 2-3-2 “论坛”界面



3. 外出

点击“外出”，学生可切换到企业 3D 场景，即离开座位的动作（见图 2-3-3）。



图 2-3-3 “外出”界面

4. 切换岗位

通过“切换岗位”功能可快速切换各企业的可实习岗位（见图 2-3-4）。当前的实习岗位将加亮显示，点击任意岗位即可完成岗位的切换（见图 2-3-5）。



图 2-3-4 “切换岗位”界面



图 2-3-5 岗位选择

5. 个人信息

点击顶部工具栏学生姓名（见图 2-3-6），打开个人中心面板。在该模块中，学生可以更换个人形象、修改账号密码（见图 2-3-7）。如果教师开启了权限，学



生可自行更改自己的账户名称。



图 2-3-6 “个人信息”界面



图 2-3-7 修改个人信息

6. 更换形象

点击“换个造型”按钮，选择需要更换的形象后，点击确认按钮即可（见图 2-3-8）。此操作不需要花费金币购买。



图 2-3-8 “更换形象”界面



7. 我的衣柜

学生通过实训赚取的盈余金币，可用于购买服装道具，装扮 3D 人物形象。点击场景底部工具栏中的衣柜图标，进入“我的衣柜”选择购买（见图 2-3-9 和图 2-3-10）。

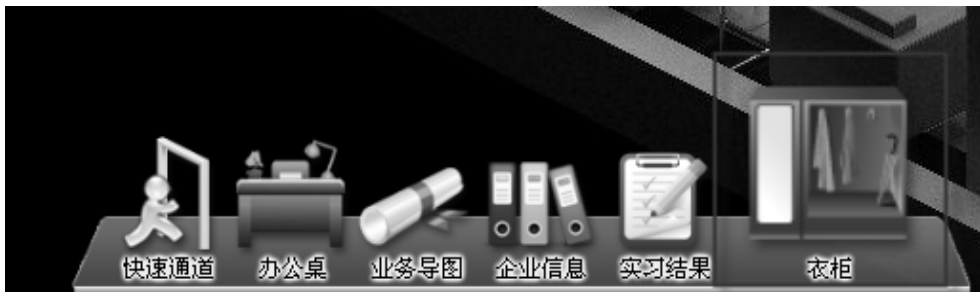


图 2-3-9 “我的衣柜”界面



图 2-3-10 选择购买界面

未标价的衣服表示该衣服已购买，选中衣服，可在左侧舞台预览衣服上身效果，点击购买按钮，系统将提示金币扣除确认框（见图 2-3-11），点击确定后，衣服将自动加入衣柜中（见图 2-3-12）。



图 2-3-11 购买界面

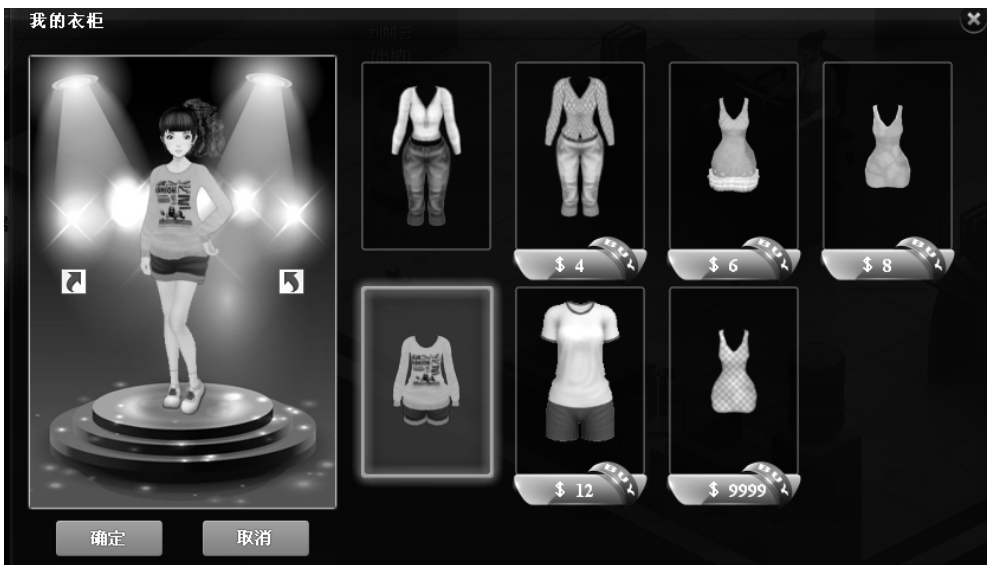


图 2-3-12 购买成功界面

8. 多人模式

此模式下，学生将以小组为单位，通过分岗协作的方式共同完成实训任务。

9. 经济业务流程

经济业务流程必须按顺序办理，前一步业务未完成时，后继业务则不可办理（见图 2-3-13）。如果某笔业务未被教师加入批次，学生可跳过该业务完成其后续的业务，不影响实训成绩。

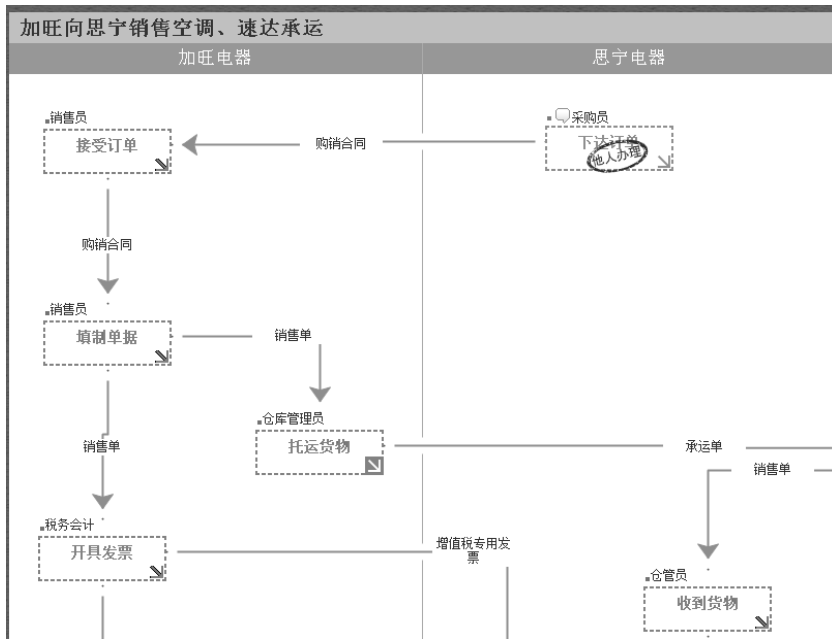


图 2-3-13 经济业务流程

当团队中某笔业务，正在被团队中的某个成员办理时，该任务将被锁定，其他人则无法操作该业务（见图 2-3-14）。当该业务岗位无人扮演时，其他成员可进行顶岗操作。

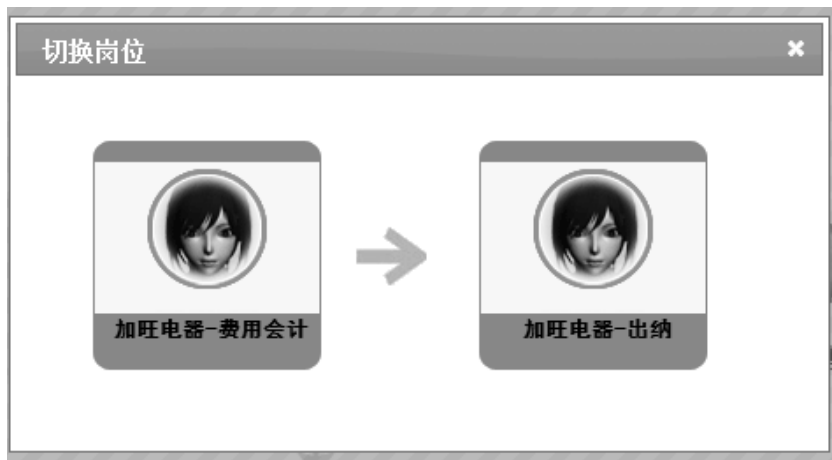


图 2-3-14 任务锁定

10. 组聊

为方便团队协作，小组内成员可通过该模块，进行实时通信（见图 2-3-15）。该功能模块，仅在多人模式下开启。



⚠ 注意：此功能仅限在线组员使用。

图 2-3-15 “组聊”界面

11. 任务消息

当上一步业务完成、退回给经办人、提交下一步、退回上一步时，系统将根据流程，向下一步岗位发送任务接收消息通知（见图 2-3-16）。

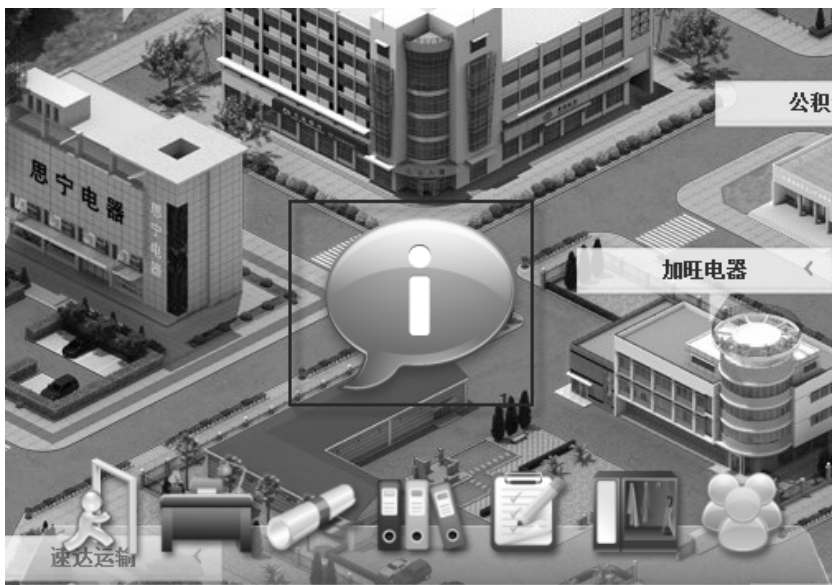


图 2-3-16 发送消息界面



下一步人员,将在顶部消息模块中,看到显示为读取的消息数(见图 2-1-17)。



⚠ 注意: 此功能仅限在线组员使用。

图 2-3-17 “消息”界面

12. 签到功能

签到功能如图 2-3-18 所示。



图 2-3-18 “我的签到”界面

13. 退回经办人

退回经纪人界面如图 2-3-19 所示。



图 2-3-19 “退回经纪人”界面

14. 退回前一步

退回前一步界面如图 2-3-20 所示。



图 2-3-20 “退回前一步”界面



15. 选组

在多人模式下每个学生必须加入到小组中，才能进行实训（见图 2-3-21）。

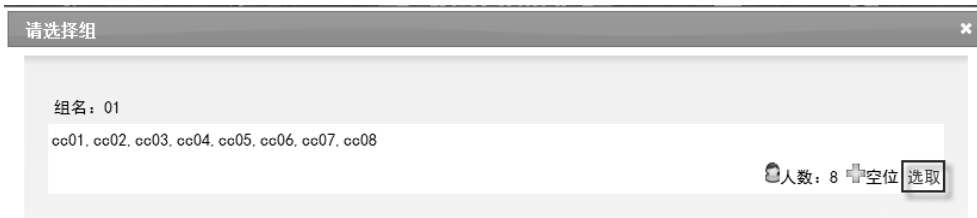


图 2-3-21 选组界面

16. 选岗

与单人模式的区别在于，当岗位被某个成员扮演时，其他成员无法在该岗位实训，点击解锁按钮，可对岗位进行释放（见图 2-3-22 和图 2-3-23）。组长具有对所有岗位进行解锁的权限，以保证业务顺畅进行。

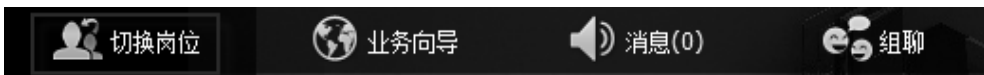


图 2-3-22 切换岗位



图 2-3-23 解锁岗位